

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas 6.vidusskolas direktora H.Bārzdīņa
29.12.2009. rīkojumu Nr.57-Izgl.

RĪGAS DOME

RĪGAS 6.VIDUSSKOLA

Aleksandra Čaka iela 102, LV – 1011
tālrunis 67314042, 67314244, fakss 67314042

e-pasts r6vs@riga.lv

reģistrācijas Nr.3613900684

mājas lapas adrese <http://www.r6vsk.lv>

direktors

Haralds Bārzdīņš

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2010.-2012.gadam

VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Rīgas 6.vidusskola savas gaitas uzsāka grūtos pēckara apstākļos 1920.gadā Kronvalda bulvārī 1. Toreiz to nosauca par „Pirmo valsts vidusskolu Rīgā”. Turpmāk skola vairākkārt mainījusi gan savu nosaukumu, gan atrašanās vietu. Drīz jaunatvērto mācību iestādi kopā ar Valsts tehnikumu un vidusskolu pieaugušajiem pārcēla uz bijušo Nikolaja ģimnāziju Krišjāņa Valdemāra ielā 1c. No 1923.gadā skolēnu skaita pieauguma dēļ skola savu mājvietu ieguva Raiņa bulvārī 29 un tika nosaukta par 1.Rīgas Valsts ģimnāziju. 1939.gadā Izglītības ministrijas lēmums skolu sadalīja divās daļās- 1.Valsts ģimnāzijā, kur mācījās tikai zēni, un 3.Valsts ģimnāzijā, kur mācījās meitenes. Pēc gada abas skolas atkal apvienoja, un 1940.gada rudenī tā sāka darbu kā 6.Rīgas pilsētas vidusskola. Otrā pasaules kara laikā skolai tika atjaunots ģimnāzijas nosaukums (tā turpināja darboties Raiņa bulvārī 29), taču jau 1945.gadā ar Rīgas pilsētas Kirova rajona Izpildkomitejas lēmumu tā atkal tika dēvēta par 6.Rīgas pilsētas vidusskolu. Turpmāko 5 gadu laikā skola vairākkārt mainīja savu atrašanās vietu, un tikai 1951.gada 1.septembrī ieguva pati savas mājas- arhitekta Alfrēda Pūpola projektēto namu Marijas un Artilērijas ielas stūrī, kur tā atrodas arī šodien. Skolas telpas bija paredzētas 800 skolēniem, tādēļ, to skaitam pieaugot līdz 1000 un likvidējoties rūpnīcas „Rīgas Adītājs” bērnu dārzam, skola ieguva papildtelpas Lauku ielā 2. Šajā ēkā kopš 1994.gada mācās liela daļa sākumskolas skolēnu.

Būtiski, ka skola muzikālās tradīcijas veidoja jau kopš dibināšanas sākuma, taču mūzikas novirziens tika izveidots tikai 1969./1970.mācību gadā, un tad galvenais tajā bija koru dziedāšana. Nu jau ilgu laiku liela loma skolas dzīvē ir arī instrumentālajai mūzikai.

Rīgas 6.vidusskola šobrīd īsteno četras šādas izglītības programmas:

- pamatizglītības programma, izglītības programmas kods 21011111;
- pamatizglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma, izglītības programmas kods 21014111 (mūzika);
- vispārējā vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma, izglītības programmas kods 31012011;
- vispārējā vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, izglītības programmas kods 31013011.

Skolā tiek īstenota arī interešu izglītība. Gan pamatskolas, gan vidusskolas skolēniem tiek piedāvāta iespēja realizēt sevi vizuālajā mākslā, sportā, deju nodarbībās, taču, tā kā skolas specifika ir profesionāli orientēta mūzikas virziena parprogramma, kas izpelnījies lielu skolēnu un viņu vecāku

interesi un atzinību un kuru šajā mācību gadā apgūst jau 55% 1.-9.klases skolēnu, tad 80% (jeb 180 no 225 interešu izglītības stundām) ir nodarbības mūzikas jomā. Rīgas 6.vidusskolā šobrīd darbojas 8 kori- 2 pirmo klašu kori (vadītājas E.Sēja, I.Godiņa), 1.-4.klašu koris (vadītājs A.Puriņš), 2.-4.klašu meiteņu koris (vadītāja E.Sēja), zēnu koris (vadītājs K.Ādamsons), 5.-9.vispārizglītojošo klašu koris (vadītāja I.Godiņa), 5.-9.klašu mūzikas novirziena meiteņu koris „Mirklis”(vadītāja I.Godiņa) un vidusskolas jauktais koris (vadītājs K.Ādamsons)-, 3 vokālie ansambļi (sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas, vadītājas E.Sēja un I.Godiņa) un 4 orķestri: simfoniskais orķestris(vadītājs H.Bārzdīņš), mazais pūtēju orķestris(vadītāja I.Kalniņa), vidējais pūtēju orķestris (vadītājs H.Bārzdīņš) un bigbends jeb džeza orķestris (vadītājs H.Bārzdīņš). Skolas muzikālie kolektīvi ar lieliem panākumiem uzstājas konkursos, skatēs un festivālos, kas notiek Latvijā, gan arī muzicē citviet Eiropā (Lietuvā, Igaunijā, Polijā, Vācijā u.c.).

2009./2010.mācību gadā mācības skolā uzsāka 849 skolēni, no kuriem 275 jeb 32% 1.-4.klasēs, 134 jeb 16% 5.-6.klasēs, 237 jeb 28% 7.-9.klasēs un 203 jeb 24% 10.-12.klasēs. Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, skolēnu kopskaits pat nedaudz palielinājies (par 2%).

Skolā strādā 89 kvalificēti un zinoši skolotāji, no kuriem 28 ir maģistri, 1 skolotājs pabeidzis studijas doktorantūrā un 1 skolotāja tajā studē šobrīd. Skolotāji skolēniem sniedz zināšanas ne tikai ikdienas darbā, bet arī labi sagatavo viņus dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās,vada zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavo zinātniskajām konferencēm. Darba kvalitāti pierāda skolēnu labie sasniegumi. Pēdējo divu gadu laikā daudzi skolotāji iesaistījušies ESF projektos, 5 skolotāji darbojas Rīgas vispārizglītojošo skolu metodisko apvienību konsultatīvajās padomēs.

Par labvēlīgu darba vidi liecina tas, ka izmaiņas skolotāju kolektīvā ik gadu ir pavisam nelielas un ka skolā atgriežas arī tās bijušie absolventi (šogad skolā strādā 11). Skolotāju kolektīva lielāko daļu veido pedagogi vecumā no 31 līdz 49 gadiem (47), un tikai nedaudz mazāk ir to, kuru vecums ir robežās no 50 līdz 60 gadiem, taču jauno skolotāju ar katru gadu kļūst aizvien mazāk (šogad 9, pagājušajā gadā 12, bet pirms 5 gadiem skolotāji vecumā līdz 30 gadiem bija 24). Pamatā skolotāju kolektīvu veido sievietes, vīriešu ir tikai 14%, un šī tendence ir nemainīga daudzu gadu garumā.

Skola tiek finansēta no valsts (apmēram 70%) un Rīgas pilsētas pašvaldības (apmēram 27%) budžeta, un apmēram 3% budžeta veido skolas ienākumi no telpu īres. Budžeta līdzekļi nodrošina darbinieku algas, skolas telpu remontu, komunālos maksājumus, kā arī tie tiek izlietoti mācību grāmatu, mācību līdzekļu, materiālu u.c.iegādei. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un attīstības prioritātēm. To veidojot, tiek uzklauti un analizēti arī vecāku, skolotāju, skolēnu un skolas tehnisko darbinieku ieteikumi.

SKOLAS VĪZIJA

Rīgas 6.vidusskola- pārmaiņām atvērta iestade, kuras vide ir materiāli tehniski nodrošināta, moderna un estētiski sakopta un kurā strādā stabils un radošs kolektīvs, un mācās izglītojamie, kas ir motivēti un orientēti uz mūžizglītību.

SKOLAS PAMATMĒRĶI

- 1 Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
- 2 Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbība.
- 3 Skolas galvenie uzdevumi ir:
 - 3.1 īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
 - 3.2 nodrošināt visiem skolēniem iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
 - 3.3 veicināt skolēnu atbildību par savu mācību darbu un tā rezultātiem;
 - 3.4 virzīt pedagogu profesionālās pilnveides- tālākizglītības procesu;
 - 3.5 sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) ar mērķi nodrošināt pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošo darbu skolā, veidot kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem;
 - 3.6 racionāli izmantot skolai iedalītos finanšu resursus;
 - 3.7 īstenot kvalitatīvu interešu izglītību, kas dotu iespēju lielākajai daļai skolēnu produktīvi aizpildīt brīvo laiku;
 - 3.8 sadarboties ar citām Rīgas Latgales priekšpilsētas skolām, interešu izglītības jomā- ar mūzikas, mūzikas novirziena skolām citur Latvijā, kā arī ārpus mūsu valsts robežām.

ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE RĪGAS 6.VIDUSSKOLĀ

Tā kā tālākās attīstības plānošanas pamats ir iepriekšpaveiktā pašvērtējums, bija svarīgi iegūt pilnīgu un objektīvu izpratni par situāciju skolā. Tika vispusīgi analizētas „Izglītības attīstības pamatnostādnes 2007.-2013.gadam”, statistikas dati, skolas darba plāni, rūpīgi izvērtēti ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti, sēžu protokoli, skolotāju pašvērtējumu materiāli, metodisko komisiju attīstības plāni; tika veikta skolēnu ikdienas mācību darba, necentralizēto valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze. Apkopojot rezultātus, tika iegūtas svarīgas atziņas, kas norādīja uz skolas stiprajām pusēm, kā arī faktoriem, kas veicina vai kaut kādā ziņā kavē skolas attīstību. Attīstības plāna izstrāde notika, konsultējoties ar skolotājiem (īpaši metodisko komisiju vadītājiem), skolēniem (īpaši skolēnu pašpārvaldēm), skolēnu vecākiem un tehnisko personālu.

Visās jomās tika veikts pašvērtējums, kas detalizēti tika apspriests metodiskajās komisijās, apspriedēs pie direktora.

PAMATJOMA	SKOLAS DARBA PRIORITĀTES	SASNIEGTAIS
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas izglītības programmu pārstrāde un licencēšana. • Mācību priekšmeta <i>Solfedžo</i> standarta izstrāde. • Autorprogrammu mācību priekšmetos <i>Mūzika</i> un <i>Solfedžo</i> mūzikas novirziena klasēm izstrāde. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2008.gadā ir pārstrādātas un licencētas 2 pamatizglītības un 2 vispārējās vidējās izglītības programmas. • 2008.gadā mūzikas skolotāji izstrādājuši mācību priekšmeta <i>Solfedžo</i> standartu, un 07.07.2008. tas saskaņots ISEC. • 2008.gadā mūzikas skolotāji izstrādājuši autorprogrammu <i>Solfedžo</i>, 2009.gadā- <i>Mūzikā</i> mūzikas novirziena klasēm.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību priekšmetu tematisko plānu atbilstība jauno mācību priekšmetu standartu prasībām, jaunajām paraugprogrammām vai skolas autorprogrammām. • Vienotu un jauno mācību priekšmetu 	<ul style="list-style-type: none"> • Visos mācību priekšmetos skolotāji izstrādājuši tematiskos plānus, kas atbilst jaunajiem standartiem, paraugprogrammām un skolas autorprogrammām. • Izstrādāta un stājusies spēkā skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Sistemātiski tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu uzskaitē un analīze gan metodiskajās

	standartu prasībām atbilstošu skolēnu mācību darba vērtēšanas kritēriju izstrāde.	komisijās, gan skolā kopumā.
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārstrāde. • Informācijas apmaiņas starp skolēniem, skolas vadību un citām ar skolas darba dažādām jomām saistītām institūcijām uzlabošana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktīvi iesaistoties pašiem skolēniem, skolēnu pašpārvaldēm, skolotājiem un skolas vadībai, izstrādāti un 2010.gadā stājušies spēkā jauni Rīgas 6.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi. • 2009.gadā izveidota jauna skolas mājas lapa, kas ievērojami papildinājusi iespējas skolēniem saņemt nepieciešamo informāciju par mācību procesu, skolas izglītības programmām, pasākumiem, dažādiem piedāvājumiem, kas saistīti ar karjeras izvēli, iespēju piedalīties konkursos, sacensībās u.c. • Skolēnu vajadzībām ierīkota palīgtelpa pie bibliotēkas, kas aprīkota ar 4 datoriem, bibliotēkā izvietoti 2 datori (visi ar internetpieslēgumu).
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas tēla veidošana. • Skolas telpu fiziskā, estētiskā un materiāltehniskā stāvokļa uzlabošana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidots skolas logo, nostiprināts un papildināts skolas tradīciju klāsts, ar skolas mājas lapas un sociālo portālu starpniecību tiek popularizēts skolas tēls sabiedrībā. • Budžeta iespēju robežās izremontēti un sakārtoti skolas kabineti, papildināta to materiāltehniskā bāze- iegādāti datori, 5 kabinetos izvietoti multimediju projektori, 2009. un 2010.gadā modernizēta skolas bibliotēka, iekārtota skolas videozāle, iegādāta cita mācību procesā nepieciešamā tehnika. • Atbilstoši skolotāju darba un atpūtas vajadzībām iekārtota skolotāju istaba.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģiskā personāla attīstības efektivitātes veicināšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji atbilstoši prasībām paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, vada meistarklases Latgales priekšpilsētas skolotājiem, daudzi iesaistījušies ESF projektos.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba plānošana, izmantojot LR IZM izstrādāto palīgmateriālu „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmata. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāts skolas attīstības plāns laika posmam no 2010. līdz 2012.gadam, noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par plāna izpildi. • Visi skolas pedagoģiskie darbinieki mācību gada beigās izstrādā

	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darbinieku iesaistīšana vērtēšanas procesā. 	<p>sava darba pašvērtējumu. Katra metodiska komisija regulāri izvērtē savu darbu. Skolas darba izvērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību plānošanā iesaistās skolas vadība, metodisko komisiju vadītāji, skolotāji, skolēni, iespēju robežās- vecāki.</p>
--	--	---

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā realizētās 4 izglītības programmas ir licencētas, un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. • Visos mācību priekšmetos skolotājiem ir pieejami standarti, tiek izmantotas paraugprogrammas vai pašu skolotāju izstrādātas autorprogrammas, ir izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plāni. • Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un formas. • Skolā ir izstrādāta Rīgas 6.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. • Skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidei, informē par sasniegumiem skolēnu vecākus. • Mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni. • Skolā labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs. • Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums pamatā 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā. • Izvērtēt paveikto jauno pamatizglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesā svešvalodās 3.-9.klasēs, latviešu valodā, informātikā, tehniskajā grafikā, Latvijas un pasaules vēsturē, ekonomikā, ģeogrāfijā, psiholoģijā, kulturoloģijā, literatūrā, mūzikā un vizuālajā mākslā 10.klasēs; sportā, svešvalodās, matemātikā, dabaszinībās, fizikā, ķīmijā un bioloģijā 11.klasēs. • Izvērtēt 2009./2010.mācību gada II semestrī īstenotās vērtēšanas kārtības izmaiņas 4.klasē. • Turpināt ieviest jaunus vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartus. • Turpināt pedagogu tālākizglītības procesa pārraudzīšanu un vadīšanu, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku. • Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.

- Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.
- ESF projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros 11 skolotāji izstrādā daudzveidīgus mācību metodiskos materiālus.
- 10. un 11.klašu skolēni katru gadu aizstāv zinātniski pētnieciskos darbus, un to izveidi reglamentē skolas zinātniski pētniecisko darbu kārtība.
- Skolēniem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti. Mācīšanās procesā pedagogi rosina skolēnus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas.
- Skolēniem ir labi panākumi mācību priekšmetu olimpiādēs.
- Sadarbojoties klašu audzinātājiem, sociālajam pedagogam, skolas vadībai un, nepieciešamības gadījumā, citām institūcijām, sistemātiski tiek realizēts darbs ar skolēniem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas.
- Skolēni labprāt izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, olimpiādēs, skatēs, projektos, kā arī lietot materiāli tehnisko bāzi- 2 datorklases, bibliotēku, 6 publiski izvietotos datorus ar internetpieslēgumu.
- Skolā sekmīgi darbojas atbalsta personāls, kas sniedz konsultācijas

- Turpināt papildināt bibliotēkas fondus ar jaunam mācību grāmatām, uzziņas literatūru.
- Izveidot skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi.
- Sagatavot pedagogus e-klases sistēmas ieviešanai visā skolā, nodrošināt viņus ar nepieciešamajiem resursiem.
- Pilnība pāriet uz skolvadības sistēmu e-klase, ar tās palīdzību nodrošinot visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju.
- Turpināt darbu skolēnu neattaisnoto kavējumu novēršanā.
- Attīstīt skolēnos paškontroles un pašvērtēšanas prasmes, tā uzlabojot viņu attieksmi pret mācību darbu.
- Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izstrādāt vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā.
- Pilnveidot skolēnu vecāku izglītošanas darbu, piedāvājot viņiem izglītojošas lekcijas, iespēju tikties ar dažādu jomu speciālistiem.
- Efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos skolas darba vērtēšanā, plānošanā un skolas vides uzlabošanā.

skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem.

- Vecāki regulāri apmeklē skolas rīkotos pasākumus.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLĒNU SASNIEGUMI”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā. • Skolēniem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē un rezultātu uzlabošanas iespējas. • Skolā ir iespējams saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos. • Liela uzmanība tiek pievērsta skolēnu sekmju analīzei un tādu uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus. • Skolā noteik mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem, un lielāko to daļu skolēni kārtu optimālā līmenī. • Centralizētajos eksāmenos tiek iegūti augsti rezultāti, kā modu uzrādot C līmeni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem. • Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanas un mācīšanās līmeņa analīzei matemātikā, izvirzīt uzdevumus un paredzēt metodes turpmākajam darbam, kas ļautu uzlabot mācību darba rezultātus šajā mācību priekšmetā. • Visiem pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar skolēniem. • Turpināt pilnveidot skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaiti un analīzi.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „ATBALSTS SKOLĒNIEM”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā. • Skola organizē skolēnu profilaktisko vakcinēšanu, ko izmanto liela daļa vecāku. • Skolēniem un viņu vecākiem ir iespējams saņemt atbalsta personāla konsultācijas un palīdzību. • Skolā skolēni var justies droši, jo notiek videonovērošana, dežūrē pašvaldības policija, starpbrīžos- skolotāji un skolēni. • Sākumskolas skolēniem ir iespēja bez maksas apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības. • Skolā regulāri viesojas lektori, atvieglojot klašu audzinātāju darbu audzināšanas tēmu apgūvē. • Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas, un tās apgūst liels skaits jauniešu. • Skolēni regulāri ar labiem panākumiem startē Rīgas un Latvijas mēroga konkursos, skatēs, festivālos un citās sacensībās. • Klašu audzinātāji sistemātiski izglītojas karjeras jomā un skolēniem piedāvā iespēju iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem. • Skolas atbalsta personāls iesaistās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar atbalsts dienestiem pašvaldībā. • Visiem klašu audzinātājiem organizēt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā. • Vairāk iesaistīt psihologu 1., 5. un 10.klases skolēniem paredzēto adaptācijas pasākumu kvalitātes uzlabošanā un karjeras konsultāciju nodrošināšanā skolēniem. • Muzikālajiem un citiem skolas interešu izglītības kolektīviem turpināt skolas tēla popularizēšanu Latvijā un ārpus tās robežām, ar panākumiem startējot dažādos konkursos, skatēs, festivālos un citās sacensībās. • Pēc iespējas vairāk audzinātājiem apmeklēt tālākizglītības kursus audzināšanas darba jomā par skolēnu karjeras izglītību, un uzlabot karjeras izglītību skolā. • Turpināt un uzlabot klašu audzinātāju un skolas atbalsta personāla sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLAS VIDE”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir senas tradīcijas, sava atribūtika un laba slava sabiedrībā. • Skolai ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību. • Skolā augstā līmenī tiek organizēta iespēja sazināties virtuālajā vidē. • Sistemātiski tiek veikts darbs ar problēmskolēniem, piesaistot atbalsta personālu. • Skolā strādā kvalificēti skolotāji, no kuriem 11 ir šīs skolas absolventi. • Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, plānošanas procesā piedaloties lielākajai daļai skolas darbinieku. • Skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga. • Skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā tiek iesaistīti arī skolēni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā. • Turpināt skolas tradīciju izkopšanu. • Iekārtot modernus un mācību priekšmetu standartu prasībām atbilstošus dabaszinību un matemātikas kabinetus ERAF projekta ietvaros.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „RESURSI”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls. • Skolā radīti labi apstākļi pedagogu profesionālajai pilnveidei. • Vairāki skolas skolotāji vada augstskolu studentu pedagoģiskās prakses. • Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. • Mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā. • Pašvaldība sniedz lielu finansiālu atbalstu skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai. • Skola piesaista papildlīdzekļus, izīrējot skolas telpas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piedaloties ERAF projektā, atjaunot viena informātikas kabineta aprīkojumu. • Paplašināt skolas datortīklu, dodot iespēju katram skolotājam kabinetā izmantot datoru un lietot e-klases sistēmu. • Papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām. • Estētiski un mācību priekšmeta standartam atbilstoši sakārtot skolas sporta stadionu. • Lielāku daļu skolas darbinieku iesaistīt skolas budžeta plānošanā. • Palielināt metodisko komisiju lomu skolas darba plānošanā. • Metodisko komisiju ietvaros analizēt tālākizglītības efektivitāti. • Vairāk skolotāju iesaistīt dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs. • Atsevišķu skolotāju pārāk lielo darba slodzi optimizēšanas un jaunu, radošu kadru piesaistes nolūkā pieteikt skolas dalību projektā „Iespējamā misija”.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri tiek vērtēti dažādi skolas darba virzieni. • Visi skolotāji izstrādā sava darba pašvērtējumu, un daudzi aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā. • Skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto. • Regulāri tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam un darba plāni katram mēnesim. • Skolas vadībai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība. • Skolai izveidojusies veiksmīga sadarbība ar pilsētas pašvaldību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus. • Regulāri veidot un publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu. • Nodrošināt regulāru un kvalitatīvu informāciju par skolas attīstības plānu visiem interesentiem. • Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2010.- 2012.GADAM

SKOLAS DARBA PAMATJOMA	2010.GADS	2011.GADS	2012.GADS
Mācību saturs	Jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam grafikam.	Jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam grafikam.	Jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam grafikam.
Mācīšana un mācīšanās	Skolvadības sistēmas e-klase ieviešana visā skolā.	Skolēnu mācīšanās prasmju pilnveide. Vecākiem sniegtās informācijas kvalitātes uzlabošana un atgriezeniskās saites nodrošināšana.	Vecāku izgītošanas darba pilnveide, un efektīva viņu iesaistīšana skolas darba vērtēšanā, plānošanā un skolas vides uzlabošanā.
Skolēnu sasniegumi	Vienotas skolēnu sasniegumu datu bāzes izveide un sistemātiska papildināšana.	Skolēnu mācību sasniegumu matemātikā uzlabošana.	Skolēnu mācību sasniegumu matemātikā uzlabošana.
Atbalsts skolēnam	Gatavošanās un piedalīšanās X Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, pēc iespējas visu skolas kolektīvu iekļaušana to norisē.	Skolēnu atbildības, līdzdarbības un apzinātas karjeras izvēles veicināšana.	

SKOLAS DARBA PAMATJOMA	2010.GADS	2011.GADS	2012.GADS
Skolas vide	Skolas stadiona renovēšana un modernizēšana.	Jaunās skolas mājas lapas papildināšana un pilnveide.	
Resursi	Mācību kabinetu materiāltehniskās bāzes pilnveide. Skolas datortīkla paplašināšana.	Radoša mūzikas kabineta ar plašu bērniem izmantojamu mūzikas instrumentārija klāstu, kas piemērots attīstošiem, radošiem un terapeitiskiem mērķiem, ierīkošana.	
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.		Skolas pašvērtējuma ziņojuma par 2010.-2012.g. sagatavošana, iesaistoties pēc iespējas visiem skolas darbiniekiem, skolēniem, viņu vecākiem, un tā publicēšana skolas mājas lapā. Skolas attīstības plāna turpmākajiem 3 gadiem izveide.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS	
Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam grafikam.
Mērķis	Ieviest jaunus mācību priekšmetu standartus 2009./2010.mācību gadā paredzētajās vidusskolas klasēs.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmās ieviestas nepieciešamās izmaiņas atbilstoši jauno standartu ieviešanas plānam. • Skolotājiem ir pieejami visi jaunie valsts mācību priekšmetu standarti un programmu paraugi. • Skolotāji ir iepazinušies ar paredzētajām pārmaiņām savā mācību priekšmetā. • Skolotāji izvērtējuši IZM piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus, nepieciešamības gadījumā izstrādājuši savas mācību priekšmetu programmas. • Izstrādāti jaunajiem standartiem un izvēlētajām programmām atbilstoši mācību stundu tematiskie plāni. • Skolēni iepazīstināti ar mācību priekšmetu jauno saturu un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību tajos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt jauno mācību priekšmetu standartu izpēti, uzmanību akcentējot uz satura maiņu klasēs, kurās tie tiks ieviesti.	Metodisko komisiju vadītāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu standarti.	L.Āboltiņa
Iepazīties ar jaunajām mācību priekšmetu programmām, izvēlēties darbam piemērotāko, vai izstrādāt savu autorprogrammu.	Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu programmu paraugi.	L.Āboltiņa

Iegādāties jaunajam mācību saturam atbilstošas mācību grāmatas un metodisko literatūru.	Metodisko komisiju vadītāji, bibliotekāri.	Visu gadu.	Finanses.	J.Griķe
Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, ievērojot jauno standartu specifiku.	L.Āboltiņa.	Visu gadu.	Dažādu organizāciju piedāvātie skolotāju tālākizglītības kursi.	H.Bārzdiņš
Metodiskajās komisijās apspriest jauno standartu ieviešanas gaitu, iespējamās problēmas, to risinājumus.	Metodisko komisiju vadītāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu standarti, ārējie normatīvie akti.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2011.GADS	
Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam grafīkam.
Mērķis	Ieviest jaunus mācību priekšmetu standartus 2010./2011.mācību gadā paredzētajās vidusskolas klasēs.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmās ieviestas nepieciešamās izmaiņas atbilstoši jauno standartu ieviešanas plānam. • Skolotājiem ir pieejami visi jaunie valsts mācību priekšmetu standarti un programmu paraugi. • Skolotāji ir iepazinušies ar paredzētajām pārmaiņām savā mācību priekšmetā. • Skolotāji izvērtējuši IZM piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus, nepieciešamības gadījumā izstrādājuši savas mācību priekšmetu programmas. • Izstrādāti jaunajiem standartiem un izvēlētajām programmām atbilstoši mācību stundu tematiskie plāni. • Skolēni iepazīstināti ar mācību priekšmetu jauno saturu un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību tajos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt jauno mācību priekšmetu standartu izpēti, uzmanību akcentējot uz satura maiņu klasēs, kurās tie tiks ieviesti.	Metodisko komisiju vadītāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu standarti.	L.Āboltiņa
Iepazīties ar jaunajām mācību priekšmetu programmām, izvēlēties darbam piemērotāko, vai izstrādāt savu autorprogrammu.	Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu programmu paraugi.	L.Āboltiņa

Iegādāties jaunajam mācību saturam atbilstošas mācību grāmatas un metodisko literatūru.	Metodisko komisiju vadītāji, bibliotekāri.	Visu gadu.	Finanses.	J.Griķe
Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, ievērojot jauno standartu specifiku.	L.Āboltiņa.	Visu gadu.	Dažādu organizāciju piedāvātie skolotāju tālākizglītības kursi.	H.Bārzdiņš
Metodiskajās komisijās apspriest jauno standartu ieviešanas gaitu, iespējamās problēmas, to risinājumus.	Metodisko komisiju vadītāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu standarti, ārējie normatīvie akti.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2012.GADS	
Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam grafikam.
Mērķis	Ieviest jaunus mācību priekšmetu standartus 2011./2012.mācību gadā paredzētajās vidusskolas klasēs.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmās ieviestas nepieciešamās izmaiņas atbilstoši jauno standartu ieviešanas plānam. • Skolotājiem ir pieejami visi jaunie valsts mācību priekšmetu standarti un programmu paraugi. • Skolotāji ir iepazinušies ar paredzētajām pārmaiņām savā mācību priekšmetā. • Skolotāji izvērtējuši IZM piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus, nepieciešamības gadījumā izstrādājuši savas mācību priekšmetu programmas. • Izstrādāti jaunajiem standartiem un izvēlētajām programmām atbilstoši mācību stundu tematiskie plāni. • Skolēni iepazīstināti ar mācību priekšmetu jauno saturu un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību tajos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt jauno mācību priekšmetu standartu izpēti, uzmanību akcentējot uz satura maiņu klasēs, kurās tie tiks ieviesti.	Metodisko komisiju vadītāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu standarti.	L.Āboltiņa
Iepazīties ar jaunajām mācību priekšmetu programmām, izvēlēties darbam piemērotāko, vai izstrādāt savu autorprogrammu.	Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu programmu paraugi.	L.Āboltiņa

Iegādāties jaunajam mācību saturam atbilstošas mācību grāmatas un metodisko literatūru.	Metodisko komisiju vadītāji, bibliotekāri.	Visu gadu.	Finanses.	J.Griķe
Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, ievērojot jauno standartu specifiku.	L.Āboltiņa.	Visu gadu.	Dažādu organizāciju piedāvātie skolotāju tālākizglītības kursi.	H.Bārzdiņš
Metodiskajās komisijās apspriest jauno standartu ieviešanas gaitu, iespējamās problēmas, to risinājumus.	Metodisko komisiju vadītāji.	Visu gadu.	Mācību priekšmetu standarti, ārējie normatīvie akti.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS	
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.
Prioritāte	Skolvadības sistēmas e-klase ieviešana visā skolā.
Mērķis	Informācijas par skolēnu mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem savlaicīga nodrošināšana.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi mācību priekšmetu skolotāji lieto skolvadības sistēmu e-klase. • Tiek nodrošināts pietiekams skaits datoru gandrīz visos mācību kabinetos. • Jebkurā brīdī iespējams iegūt objektīvu informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt individuālās konsultācijas skolotājiem, kuriem tas nepieciešams, par sistēmas e-klase lietošanu, sniegt atbalstu un palīdzību.	K.Kincis.	Visu gadu.	Skolotāji.	J.Griķe, L.Āboltiņa
Sekmju un kavējumu uzskaiti veikt sistēmā e-klase.	Visi mācību priekšmetu skolotāji.	Sākot ar 2010./2011.m.g. 1.septembri.	Datortehnikas nodrošinājums gandrīz visos mācību kabinetos ERAF projekta „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana” ietvaros.	H.Bārzdiņš, K.Kincis, V.V.Ozoliņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2011.GADS	
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.
Prioritāte	Skolēnu mācīšanās prasmju pilnveide.
Mērķis	Pilnveidot skolēnu mācīšanās prasmes, iesaistīt skolēnus mācīšanās procesa organizēšanā un sasniegumu vērtēšanā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji attīstījuši skolēnu mācīšanās un pašnovērtēšanas prasmes. • Nepieciešamajā daudzumā ir nodrošinātas skolēniem paredzētās konsultācijas, notiek saskaņots skolotāju un atbalsta personāla darbs. • Tiek īstenota mācību procesa individualizācija un diferenciacija.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nostiprināt skolēnu parasmes savas zināšanas praktiski pielietot mācību stundās, ārpusstundu pasākumos, pētniecisko darbu izstrādē.	Mācību priekšmetu skolotāji.	Visu gadu.	Skolotāji.	I.Kalniņa, I.Fokrote, J.Griķe, L.Āboltiņa.
Hospitēt stundas ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās, pašvērtēšanas un zināšanu praktiskās pielietošanas prasmes.	Metodisko komisiju vadītāji, I.Kalniņa, J.Griķe, L.Āboltiņa.	Visu gadu.	Skolotāji.	H.Bārzdīņš
Analizēt sasniegumus un organizēt pieredzes apmaiņu metodiskajās komisijās, rīkot atklātās stundas.	Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Saskaņā ar metodisko komisiju darba plānu.	Skolotāji.	L.Āboltiņa, J.Griķe
Rosināt skolēnus piedalīties projektos, zinātniski pētnieciskajos darbos, konkursos u.c.pasākumos, kas veicina skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidi.	Mācību priekšmetu skolotāji.	Visu gadu.	Skolotāji, finanses pasākumu organizēšanai.	Metodisko komisiju vadītāji.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2011.GADS	
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.
Prioritāte	Vecākiem sniegtās informācijas kvalitātes uzlabošana un atgriezeniskās saites nodrošināšana.
Mērķis	Pilnveidot informācijas apmaiņu un sadarbību starp skolu un vecākiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidota vecāku informēšanas un sadarbības īstenošanas sistēma. • Vecākiem ir iespējams izteikt savus ierosinājumus. • Notiek vecāku un atbalsta personāla sadarbība, konsultācijas, tiek organizēta nepieciešamā palīdzība.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot vecāku informēšanas iespējas ar e-klases sistēmas palīdzību.	K.Kincis, klašu audzinātāji.	Visu gadu.	Finanses un ERAF projekta atbalsts datortehnikas iegādei.	H.Bārzdiņš
Informēt vecākus par vecāku dienām, konsultāciju iespējām, skolas vadības un atbalsta personāla pieņemšanas laikiem.	Klašu audzinātāji, K.Kincis (informācija skolas mājas lapā).	Visu gadu saskaņā ar darba plānu.	Skolotāji.	M.Puķīte, J.Griķe, L.Āboltiņa, H.Bārzdiņš
Pilnveidot sistēmu atbalsta personāla un skolas vadības individuālajam darbam ar vecākiem.	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji, L.Āboltiņa, J.Griķe.	Visu gadu saskaņā ar darba plānu.	Atbalsta personāls, skolas vadība.	H.Bārzdiņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2012.GADS	
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.
Prioritāte	Vecāku izgītošanas darba pilnveide, un efektīva viņu iesaistīšana skolas darba vērtēšanā, plānošanā un skolas vides uzlabošanā.
Mērķis	Pilnveidot skolas sadarbību ar vecākiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Notiek skolas un vecāku sadarbība, tiek apzināta vecāku nepieciešamība pēc papildus informācijas par audzināšanas jautājumiem. • Vecākiem tiek rīkoti informatīvi un izglītojoši pasākumi. • Daudzi vecāki piedalās skolas pašvērtējuma un attīstības plāna izstrādē.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt vecākiem kvalitatīvus pasākumus: vecāku dienas, sapulces, lekcijas u.c.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls.	Visu gadu saskaņā ar darba plānu.	Skolas vadība, skolotāji, finanses lektoru piesaistei.	M.Puķīte, H.Bārzdiņš, L.Āboltiņa, J.Griķe
Piesaistīt skolas psihologu vecākiem paredzēto lekciju sagatavošanā, organizēšanā un vadīšanā.	L.Cālīte.	Visu gadu saskaņā ar darba plānu.	Psihologs.	H.Bārzdiņš
Anketēt vecākus par dažādām skolas darba jomām, anketēšanas rezultātus analizēt un ņemt vērā skolas turpmākās attīstības plānošanā.	Klašu audzinātāji.	Visu gadu saskaņā ar darba plānu.	Finanses, klašu audzinātāji (anketēšanas rezultātu apstrādē).	M.Puķīte
Pēc iespējas daudzus vecākus iesaistīt skolas attīstības plānošanā.	Klašu audzinātāji, M.Puķīte.	Visu gadu saskaņā ar skolas darba plānu un Skolas padomes darba plānu.	Vecāki.	H.Bārzdiņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS		
------------------	--	--

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.
Prioritāte	Vienotas skolēnu sasniegumu datu bāzes izveide un sistemātiska papildināšana.
Mērķis	Skolēnu sasniegumu līmeņa apzināšana, analīze un uzlabošanas iespēju plānošana.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Datu bāzes struktūra, uzkrātās informācijas apjoms un glabāšanas veids ļauj operatīvi izmantot šo informāciju. • Tiek analizēti un salīdzināti skolēnu sasniegumi ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos. • Tiek pilnveidota esošā kārtība skolēnu sagatavošanā dažāda līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēm, zinātniskajām konferencēm, konkursiem un citām radošām aktivitātēm. • Ir izstrādāta noteikta kārtība skolēnu motivēšanā, stimulēšanā un izaugsmes veicināšanā.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izmantojot e-klases sistēmu, skolas dokumentus un citu esošo informāciju, izveidot vienotu skolēnu sasniegumu datu bāzi.	L.Āboltiņa.	2010.gada vasara.	Skolotāji, skolas dokumenti, pieeja jau esošajām skolas un VISC datu bāzēm.	H.Bārzdiņš
Analizēt skolēnu sasniegumu dinamiku pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora, metodisko komisiju sēdēs, vecāku sapulcēs, skolas padomē, skolēnu pašpārvaldes sapulcēs.	L.Āboltiņa, M.Puķīte, J.Griķe, metodisko komisiju vadītāji, klašu audzinātāji.	Visu gadu.	Viss personāls.	H.Bārzdiņš
Turpināt iesāktās un veidot jaunas apbalvošanas tradīcijas.	L.Āboltiņa, J.Griķe, I.Kalniņa, metodisko	Visu gadu pēc skolas darba plāna.	Skolotāji, apbalvojumiem	H.Bārzdiņš

	komisiju vadītāji.		nepieciešamais finansējums.	
Veidot sadarbību ar dažādām iestādēm un organizācijām, lai rastu iespēju stimulēt panākumus guvušos skolēnus un skolotājus.	H.Bārzdiņš.	Visu gadu.	Skolas personāls, finanšu un citu resursu piesaiste.	H.Bārzdiņš
Sniegt informāciju skolas mājas lapā par visiem skolēnu un skolotāju sasniegumiem.	Metodisko komisiju vadītāji, visi direktora vietnieki (informācija), K.Kincis (darbs ar mājas lapu).	Visu gadu.	Tehniskais nodrošinājums.	H.Bārzdiņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

	2011.GADS	
--	------------------	--

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.
Prioritāte	Skolēnu mācību sasniegumu matemātikā uzlabošana.
Mērķis	Uzlabot skolēnu sasniegumus mācību priekšmetā „matemātika”, kurā pamatskolas un vidusskolas noslēgumā visi skolēni kārto valsts noteikto obligāto eksāmenu(9.kl.) vai centralizēto eksāmenu (12.kl.).
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabojušies skolēnu sasniegumi matemātikā ikdienas darbā. • Uzlabojušies skolēnu vērtējumi valsts pārbaudes darbos matemātikā. • Matemātikas centralizētajā eksāmenā lielākā daļa skolēnu ieguvuši C un B līmeni, ļoti neliels skaits-E līmeni un neviens nav ieguvis F līmeni (vai palicis bez līmeņa).

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Analizēt skolēnu sasniegumus matemātikā, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Matemātikas skolotāji, A.Bērziņa, L.Āboltiņa, J.Griķe.	Visu gadu.	Skolēnu darbi, skolas dokumenti, skolotāji.	H.Bārzdiņš
Veikt matemātikas stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un pašvērtēšanas prasmes un zināšanu matemātikā pielietošanas prasmes.	J.Griķe, L.Āboltiņa, A.Bērziņa.	Visu gadu.	Matemātikas skolotāji, stundu vērtēšanas materiāli.	H.Bārzdiņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

		2012.GADS
--	--	------------------

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.
Prioritāte	Skolēnu mācību sasniegumu matemātikā uzlabošana.
Mērķis	Uzlabot skolēnu sasniegumus mācību priekšmetā „matemātika”, kurā pamatskolas un vidusskolas noslēgumā visi skolēni kārto valsts noteikto obligāto eksāmenu(9.kl.) vai centralizēto eksāmenu (12.kl.).
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabojušies skolēnu sasniegumi matemātikā ikdienas darbā. • Uzlabojušies skolēnu vērtējumi valsts pārbaudes darbos matemātikā. • Matemātikas centralizētajā eksāmenā lielākā daļa skolēnu ieguvuši C un B līmeni, ļoti neliels skaits-E līmeni un neviens nav ieguvis F līmeni (vai palicis bez līmeņa).

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Analizēt skolēnu sasniegumus matemātikā, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Matemātikas skolotāji, A.Bērziņa, L.Āboltiņa, J.Griķe.	Visu gadu.	Skolēnu darbi, skolas dokumenti, skolotāji.	H.Bārzdiņš
Veikt matemātikas stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un pašvērtēšanas prasmes un zināšanu matemātikā pielietošanas prasmes.	J.Griķe, L.Āboltiņa, A.Bērziņa.	Visu gadu.	Matemātikas skolotāji, stundu vērtēšanas materiāli.	H.Bārzdiņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS	
Pamatjoma	Atbalsts skolēnam.
Prioritāte	Gatavošanās un piedalīšanās X Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, pēc iespējas visu skolas kolektīvu iekļaušana to norisē.
Mērķis	Stiprināt skolas muzikālās tradīcijas, pēc iespējas visiem skolas muzikāļiem un deju kolektīviem piedalīties X Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi skolas muzikālie un deju kolektīvi piedalās Dziesmu svētku skatēs un gūst tajās labus rezultātus, kas dod iespēju piedalīties Dziesmu svētku norisē. • Pēc iespējas visi skolas muzikālie un deju kolektīvi piedalās X Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sagatavot skolas muzikālos un deju kolektīvus Dziesmu svētku skatēm.	Interesu izglītības pedagogi- skolas muzikālo un deju kolektīvu vadītāji.	Visu gadu līdz Dziesmu svētkiem.	Finanšu resursi tērpu iegādei, transportam, personāls.	I.Kalniņa, H.Bārzdiņš, I.Godiņa
Organizēt koncertus skolēniem, skolotājiem, vecākiem, citiem interesentiem Rīgas 6.vidusskolā un citur Rīgā. Piedalīties pašu Dziesmu svētku norisē.	Interesu izglītības pedagogi- skolas muzikālo un deju kolektīvu vadītāji.	Visu gadu līdz Dziesmu svētkiem, Vasara- Dziesmusvētku laiks.	Finanšu resursi, skolotāji.	I.Kalniņa, H.Bārzdiņš, I.Godiņa
Skolā un plašākai sabiedrībai popularizēt kolektīvu darbību un sasniegtos rezultātus.	K.Kincis, I.Kriķe, I.Kalniņa, I.Godiņa, E.Sēja.	Visu gadu.	Skolas personāls.	H.Bārzdiņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2011.GADS	
Pamatjoma	Atbalsts skolēnam.
Prioritāte	Skolēnu atbildības, līdzdarbības un apzinātas karjeras izvēles veicināšana.
Mērķis	Paaugstināt skolēnu atbildību un veicināt līdzdalību skolas darba plānošanā un savas karjeras izvēlē.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • 9.-12.klašu skolēnu pašpārvalde plāno savu darbu, aktīvi piedalās skolas dzīvē. • Tiek rīkoti karjeras izvēles pasākumi. • Skolēni ir informēti par notiekošo skolā, 9.klašu skolēni- par prasībām izglītības turpināšanai Rīgas 6.vidusskolā. • Skolēnu karjeras izvēlē iesaistās atbalsta personāls.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Atbalstīt 9.-12.klašu skolēnu padomes iniciatīvu veidot skolas ārpusstundu aktivitātes, rosināt skolēnu radošumu un izdomas spējas.	J.Griķe.	Visu gadu.	Ārpusstundu pasākumu norisei nepieciešamais finansējums un personāls.	H.Bārzdiņš
Veikt 9.klašu skolēnu anketēšanu ar mērķi izziņāt viņu plānus karjeras izvēlē, informēt par tālākās izglītības iespējām.	9.klašu audzinātāji.	Decembris, aprīlis-maijs.	Anketēšanai nepieciešamais finansējums. Personāls datu apstrādei.	L.Āboltiņa
Veikt 12.klašu skolēnu anketēšanu ar mērķi izziņāt viņu plānus karjeras izvēlē, informēt par tālākās izglītības iespējām.	12.klašu audzinātāji.	Decembris, aprīlis-maijs.	Anketēšanai nepieciešamais finansējums. Personāls datu apstrādei.	L.Āboltiņa, H.Bārzdiņš

Īstenot sadarbības pasākumus ar dažādām Latvijas augstskolām.	J.Griķe.	Visu gadu.	Tehniskais nodrošinājums lektoru-augstskolu studentu un mācībspēku- darbam.	J.Griķe
Īstenot skolu reprezentējošos pasākumus.	K.Kincis, L.Āboltiņa, metodisko komisiju vadītāji.	Visu gadu, īpaši aprīlī pirms iestājparbaudījumiem uz 10.klasi.	Internetresursi, skolotāji.	L.Āboltiņa
Iesaistīt skolas psihologu skolēnu karjeras izglītības nodrošināšanā.	L.Cālīte.	Visu gadu.	Skolas personāls, finanšu resursi.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS		
------------------	--	--

Pamatjoma	Skolas vide.
Prioritāte	Skolas stadiona renovēšana un modernizēšana.
Mērķis	Izveidot mūsdienīgu un funkcionālu sporta stadionu, kas atbilstu jauno mācību priekšmetu standartu prasībām sportā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidots moderns un funkcionāls skolas stadions.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Īstenot sadarbību un sarunas ar pašvaldību ar mērķi to piesaistīt skolas stadiona sakārtošanā.	H.Bārzdiņš.	Gada sākums.	Pašvaldības finanšu līdzekļu piesaiste, personāls.	H.Bārzdiņš
Izveidot mūsdienu prasībām atbilstošu skolas stadionu.	H.Bārzdiņš.	Vasara.	Pašvaldības finanšu līdzekļu piesaiste, personāls.	V.V.Ozoliņš, H.Bārzdiņš
Regulāri uzturēt skolas stadionu labā kārtībā.	I.Ermansone, skolas tehniskie darbinieki.	Regulāri pēc ierīkošanas.	Skolas personāls.	V.V.Ozoliņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

	2011.GADS	
--	------------------	--

Pamatjoma	Skolas vide.
Prioritāte	Jaunās skolas mājas lapas papildināšana un pilnveide.
Mērķis	Uzturēt interaktīvu un mūsdienīgu skolas mājas lapu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek uzturēta mūsdienīga, interaktīva skolas mājas lapa, kas sniedz vispusīgu informāciju par skolu. • Mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju. • Mājas lapā tiek ievietoti mācību materiāli.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāri papildināt informāciju skolas mājas lapā.	K.Kincis.	Visu gadu.	Informācija internetvidē, skolas personāla apkopotā un sniegtā informācija, tehniskais un mājas lapas uzturēšanai nepieciešamais finanšu resursu nodrošinājums.	L.Āboltiņa
Pilnveidot skolas mājas lapu.	K.Kincis.	Visu gadu.	Tehniskais un finanšu resursu nodrošinājums.	H.Bārzdīņš
Izstrādāt un ievietot skolas mājas lapā mācību materiālus dažādos mācību priekšmetos.	Mācību priekšmetu skolotāji, metodisko komisiju vadītāji, K.Kincis.	Visu gadu.	Tehniskais un finanšu resursu nodrošinājums.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS		
------------------	--	--

Pamatjoma	Resursi.
Prioritāte	Mācību kabinetu materiāltehniskās bāzes pilnveide.
Mērķis	Modernizēt mācību procesu, izveidot tādus dabaszinību un matemātikas kabinetus, kas atbilstu jauno standartu prasībām.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidoti 4 jauni matemātikas un dabaszinību kabineti. • Visos 4 kabinetos pieslēgts internets, atrodas un mācību procesā tiek lietotas IT. • Skolotāji regulāri paplašina zināšanas par dažādām IT lietošanas iespējām mācību procesā.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Ar ERAF projekta „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana” atbalstu ierīkot 4 jaunus matemātikas un dabaszinību kabinetus.	Pašvaldība.	Līdz 2010./2011.mācību gada sākumam.	ERAF projekta līdzekļi, personāls.	H.Bārzdiņš, V.V.Ozoliņš
Paplašināt IT izmantošanas iespējas dabaszinībās un matemātikā, apgūstot, veidojot un lietojot modernus mācību materiālus un ierīces.	B.Brūvere, A.Bērziņa.	Visu gadu.	Internetresursi, ESF projekta „Atbalsts vispārējās vidējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros pašu skolotāju izveidotie materiāli, kabinetu jaunais tehniskais aprīkojums.	L.Āboltaņa

Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, apgūstot jauno tehnisko aprīkojumu.	L.Āboltiņa.	Visu gadu.	Dažādu organizāciju piedāvātie skolotāju tālākizglītības kursi.	L.Āboltiņa
Rīkot atklātās stundas, kurās tiek demonstrētas jaunās tehnikas iespējas mācību procesā.	B.Brūvere, A.Bērziņa.	Visu gadu.	Matemātikas un dabaszinību skolotāji, kabinetu tehniskais aprīkojums.	L.Āboltiņa, J.Griķe

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS		
------------------	--	--

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Skolas datortīkla paplašināšana.
Mērķis	Modernizēt un dažādot mācību procesu, radot iespējas ikdienas darbā lietot datortechniku, un pilnībā pāriet uz vadības sistēmu e-klase.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Gandrīz katrā kabinetā izvietots dators ar internetpieslēgumu. • Visi skolas skolotāji strādā e-klases sistēmā. • Mācību stundās skolotāji izmanto datortechnikas piedāvātās iespējas.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Ar ERAF projekta apakšaktivitātes „Izglītības iestāžu informatizācija” atbalstu gandrīz visos skolas kabinetos izvietot datortechniku un visos kabinetos nodrošināt internetpieslēgumu.	Projekta vadība.	Līdz 2010./2011.m.g. sākumam.	ERAF projekta līdzekļi un personāls.	K.Kincis, V.V.Ozoliņš
Pilnībā pāriet uz darbu vadības sistemā e-klase.	K.Kincis.	Ar 2010./2011.mācību gadu.	Kabinētu tehniskais aprīkojums, skolas skolotāji.	L.Āboltiņa, J.Griķe
Organizēt skolotājiem konsultācijas par interneta resursu izmantošanas iespējām mācību stundās.	L.Āboltiņa.	Novembris, decembris.	Skolas skolotāji, internetresursi.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2011.GADS	
Pamatjoma	Resursi.
Prioritāte	Radoša mūzikas kabineta ar plašu bērniem izmantojamu mūzikas instrumentārija klāstu, kas piemērots attīstošiem, radošiem un terapeitiskiem mērķiem, izveide.
Mērķis	Paplašināt mūzikas iespējas skolēnu radošā, intelektuālā potenciāla atraisīšanā, izmantot mūziku terapeitiskiem mērķiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidots radošs mūzikas kabinets ar plašu mūzikas instrumentārija klāstu. • Mūzikas skolotāji apguvuši kabineta piedāvātās iespējas mācību procesa dažādošanai un individualizācijai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt radošā mūzikas kabineta plānu, paredzot tajā nepieciešamo tehnisko un mācību līdzekļu aprīkojumu.	I.Godiņa.	Līdz maija beigām.	Mūzikas skolotāji.	H.Bārzdīņš
Izveidot un iekārtot radošo mūzikas kabinetu.	Tehniskie darbinieki, I.Godiņa.	Skolēnu vasaras brīvlaiks.	Finanšu resursi.	V.V.ozoliņš, H.Bārzdīņš
Organizēt mūzikas skolotājiem nodarbības un atklātās stundas par radošā kabineta izmantošanas iespējām.	I.Godiņa, I.Nelsone.	2011./2012.mācību gads.	Skolas mūzikas skolotāji.	H.Bārzdīņš

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2010.GADS		
Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	
Prioritāte	Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.	
Mērķis	Izveidot kvalitatīvu un visaptverošu skolas pašvērtējuma ziņojumu, gatavojoties skolas akreditācijas procesam.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir izveidots pašvērtējuma ziņojums uz 2010.gadu, un tas publicēts skolas mājas lapā. 	

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sagatavot pašvērtēšanas procesu, informēt un iesaistīt tā sagatavošanā metodisko komisiju vadītājus, vecākus, skolēnus.	H.Bārzdiņš.	Līdz janvāra beigām.	Skolas personāls, vecāki, skolēni.	H.Bārzdiņš
Apkopot pašvērtējumam nepieciešamo informāciju.	L.Āboltiņa, I.Kalniņa, J.Griķe, metodisko komisiju vadītāji.	Līdz februāra beigām.	Dažādi skolas dokumenti, atskaites, ziņojumi, statistikas pārskati u.c.dokumenti.	H.Bārzdiņš
Izveidot skolas pašvērtējuma ziņojumu.	L.Āboltiņa.	Marts- aprīlis.	Dažādi skolas dokumenti, atskaites, ziņojumi, statistikas pārskati u.c.dokumenti.	H.Bārzdiņš
Publicēt pašvērtējuma ziņojumu skolas mājas lapā.	K.Kincis.	Līdz akreditācijas procesa sākumam.	Skolas pašvērtējuma ziņojums, tehniskais nodrošinājums.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

		2012.GADS
Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	
Prioritāte	Skolas pašvērtējuma ziņojuma par 2010.-2012.g. sagatavošana, iesaistoties pēc iespējas visiem skolas darbiniekiem, skolēniem, viņu vecākiem, un tā publicēšana skolas mājas lapā.	
Mērķis	Apzināt skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, un izveidot pamatdokumentu skolas attīstības plānam 2013.-2015.gadam.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir izveidots pašvērtējuma ziņojums par 2010.-2012.gadu, un tas publicēts skolas mājas lapā. 	

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sagatavot pašvērtēšanas procesu, informēt un iesaistīt tā sagatavošanā metodisko komisiju vadītājus, vecākus, skolēnus.	H.Bārzdiņš.	Līdz septembra beigām.	Skolas personāls, vecāki, skolēni.	H.Bārzdiņš
Apkopot pašvērtējumam nepieciešamo informāciju.	L.Āboltiņa, I.Kalniņa, J.Griķe, metodisko komisiju vadītāji.	Līdz oktobra beigām.	Dažādi skolas dokumenti, atskaites, ziņojumi, statistikas pārskati u.c.dokumenti.	H.Bārzdiņš
Izveidot skolas pašvērtējuma ziņojumu.	L.Āboltiņa.	Oktobris-novembris.	Dažādi skolas dokumenti, atskaites, ziņojumi, statistikas pārskati u.c.dokumenti.	H.Bārzdiņš
Publicēt pašvērtējuma ziņojumu skolas mājas lapā.	K.Kincis.	Novembris.	Skolas pašvērtējuma ziņojums, tehniskais nodrošinājums.	L.Āboltiņa

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

		2012.GADS
--	--	------------------

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.
Prioritāte	Skolas attīstības plāna turpmākajiem 3 gadiem izveide.
Mērķis	Nodrošināt izglītības kvalitāti, plānojot nepieciešamos uzlabojumus un personāla attīstību noteiktā laika periodā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir izveidots attīstības plāns 2013.-2015.gadam.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izveidot darba grupu, kas veidos skolas attīstības plānu.	H.Bārzdiņš.	Līdz 2012./2013.mācību gada sākumam.	Skolas personāls, vecāki, skolēni,	H.Bārzdiņš
Izvērtēt iepriekšējā posmā izvirzīto prioritāšu īstenošanu un skolas pašvērtējuma ziņojumu par 2010.-2012. gadu.	L.Āboltiņa, I.Kalniņa, J.Griķe, metodisko komisiju vadītāji, vecāku, skolēnu pārstāvji.	Septembris- oktobris.	Skolas pašvērtējums, dokumenti, kas izmantoti pašvērtējuma izveidē.	L.Āboltiņa
Izveidot skolas attīstības plānu 2013.-2015.gadam.	L.Āboltiņa	Līdz decembrim.	Skolas pašvērtējums, dokumenti, kas izmantoti pašvērtējuma izveidē.	H.Bārzdiņš

Skolas attīstības plāns 2010. – 2012.gadam apspriests metodisko komisiju vadītāju sanāksmēs, 9. – 12.klašu skolēnu padomes sēdēs, skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora un Skolas padomes sēdēs līdz 2009. gada decembrim.

Skolas direktors:

Haralds Bārzdiņš