



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES UN SPORTA DEPARTAMENTS

## **RĪGAS 6. VIDUSSKOLA**

A. Čaka ielā 102, Rīgā, LV-1011, reģ.Nr.3613900684  
tālrunis 67314042, fakss 67314042, e-pasts [r6vs@riga.lv](mailto:r6vs@riga.lv)

### **RĪGAS 6.VIDUSSKOLAS DARBINIEKU (PEDAGOĢISKO UN TEHNISKO) PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS KODEKSS**

Rīgā

2009. gada 25. novembrī

Nr. \_\_\_\_\_

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Rīgas 6.vidusskolas darbinieku (pedagoģisko un tehnisko) profesionālās ētikas kodekss (turpmāk – Kodekss) nosaka Rīgas 6.vidusskolas (turpmāk – Skola) pedagoģisko un tehnisko darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Kodeksa mērķis ir stimulēt kopības garu, veidot Skolā atvērtu, labvēlīgu, cieņas un atbildības pilnu darba vidi.
3. Kodeksa uzdevums ir rosināt Skolas darbiniekus būt uzticamiem un taisnīgiem, godprātīgi un atbildīgi veikt savus pienākumus, ievērot darbinieku ētiskas rīcības pamatprincipus darbā un savstarpējā saskarsmē.
4. Kodekss pamatojas uz vispārcilvēciskām vērtībām, morāles normām un principiem.
5. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši Skolas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
6. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

#### **II. VISPĀRĒJIE SKOLAS DARBINIEKA ĒTIKAS PRINCIPI**

7. Ikviens Skolas pedagogs un tehniskais darbinieks tiek aicināts:
  - 7.1. amata vai darba pienākumus pildīt, veicinot sabiedrības uzticēšanos Skolai un atturoties no darbībām, kas varētu mazināt Skolas autoritāti un darbības nozīmi;
  - 7.2. būt skolas patriotam, rūpēties par tās labo slavu un nepieļaut rīcību, kas dara Skolai kaunu un grauj tās prestižu;
  - 7.3. vērsties pret nepamatotiem apvainojumiem, apsūdzībām un citām darbībām, kas var mazināt Skolas godu un autoritāti sabiedrībā;

- 7.4. saglabāt, ievērot un vairot Skolas tradīcijas;
- 7.5. saudzēt Skolas īpašumu, taupīt Skolas rīcībā esošos resursus;
- 7.6. ar savu uzvedību un dzīvesveidu nostāties pret ļaunumu un netaisnību, pret negodīgumu un amorālu uzvedību visās tās izpausmēs;
- 7.7. nenonākt konfliktā ar humānisma principiem, cilvēktiesību un bērnu tiesību normām;
- 7.8. savus amata vai darba pienākumus veikt pēc labākās sirdsapziņas, atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
- 7.9. turēt doto vārdu;
- 7.10. veidot cieņas, labestības, izpalīdzības, sadarbības, uzticēšanās un atbalsta pilnas savstarpējās attiecības;
- 7.11. attiecībās ar Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem nepieļaut ļaunprātīgu ironiju, iebiedēšanu, augstprātību un atriebību kā atbildi uz pamatotu kritiku, izvairīties no nekoleģiālām attiecībām– intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības;
- 7.12. vienlīdzīgi attiekties pret visiem Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viesiem, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādīt īpašu labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no minētajām personām;
- 7.13. vērsties pret jebkādu diskrimināciju pēc rases, nacionālās piederības, reliģijas, atšķirīgas kultūras, sociālā statusa, politiskās pārliecības, dzimuma, vecuma u.c. pazīmēm;
- 7.14. ar savu rīcību vai bezdarbību nenodarīt ļaunumu citiem Skolas darbiniekiem vai izglītojamajiem;
- 7.15. aizstāvēt domas un runas brīvību, bet neizmantojot to ļaunprātīgi un savtīgos nolūkos;
- 7.16. nepieļaut situācijas un rīcību, kad tiek liegta vai kavēta brīva piekļūšana darbam nepieciešamajai informācijai (izņemot gadījumus, kad informācija ir konfidenciāla) vai notiek tās sagrozīšana, maldinot līdzcilvēkus un kolektīvu;
- 7.17. ļaunprātīgi neizmantojot līdzpilsoņu nezināšanu un kļūdas;
- 7.18. atzīt savas kļūdas un labot tās, kā arī būt gatavam atbildēt par savu rīcību un tās sekām;
- 7.19. nekritizēt aizmuguriski, bet atklāti un konstruktīvi; norādot uz trūkumiem, izvairīties no rupjiem un cieņu aizskarošiem apvainojumiem un neslavas celšanas; kritikā nepieļaut personīgo attiecību kārtošanu, bet balstīties uz faktiem, tos godīgi interpretējot un korekti izmantojot argumentācijā;
- 7.20. noraidīt kā nepieņemamu uzspiestu prasību paust lojalitāti politiskām personām u.c. autoritātēm, partijām un sabiedriskām organizācijām;
- 7.21. respektēt citu cilvēku privātās dzīves konfidencialitāti;
- 7.22. nepārtraukti papildināt zināšanas un attīstīt prasmes savas profesionālās darbības jomā, ētikā un saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

### **III. VADĪBAS ĒTIKA**

8. Ikviens Skolas vadības grupas pārstāvis apņemas:
  - 8.1. rūpēties, lai ar savu darbu un rīcību veicinātu pedagoga un Skolas prestiža celšanos Rīgā, Latvijā un iespēju robežās starptautiskā līmenī;
  - 8.2. sekmēt profesionālas darba atmosfēras veidošanos Skolā;

- 8.3. profesionāli rīkoties un lemt Skolas un kopumā visas sabiedrības interesēs, pamatojoties uz likumiem, normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un vispārējiem tiesību principiem;
- 8.4. neuzdot savus personīgos uzskatus par Skolas vai kādas tās struktūrvienības viedokli;
- 8.5. pašmērķīgi nedemonstrēt savu varu, nepieļauj augstprātību un autoritatīvu vadības stilu;
- 8.6. atklāti un laikus informēt Skolas darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti;
- 8.7. nepieļaut un novērst rupju, demagoģisku iejaukšanos profesionālajā darbībā un lemšanā, izmantojot varas mehānismu un tiesības;
- 8.8. atbalstīt darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā un neuzskatīt to par savas kompetences apšaubījumu;
- 8.9. savā darbībā ievērot arī visus pedagoga ētikas principus (4. nodaļa).

#### IV. PEDAGOGU ĒTIKA

9. Ikviens Skolas pedagogs apliecina savu vēlēšanos rīkoties ētiski un sekot šādām ētikas rīcības vadlīnijām:
  - 9.1. rūpēties par to, lai ar savu pedagoģisko darbu veicinātu Skolas atpazīstamību un prestižu Latvijā un iespēju robežās starptautiskā līmenī;
  - 9.2. augsti vērtēt gan savu personīgo, gan pedagoga profesijas godu un reputāciju; darba un privātajā dzīvē izvairīties no morālā ziņā divdomīgām situācijām un rīcības, kas neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un var atstāt negatīvu iespaidu uz pedagoga tēlu vai Skolu kopumā;
  - 9.3. apzināties savu atbildību izglītojamo, viņu vecāku un sabiedrības priekšā;
  - 9.4. paškritiski vērtēt savas zināšanas un pedagoģiskās prasmes, pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo meistarību;
  - 9.5. savas zināšanas un pedagoģisko pieredzi nesavtīgi nodot tikko darbu uzsākušajiem un mazāk pieredzējušajiem kolēģiem, tā veicinot profesijas pēctecību un progresu;
  - 9.6. informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem;
  - 9.7. būt korektam pret Skolas vadību, kolēģiem, tehniskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem;
  - 9.8. izvairīties no darbībām, kas varētu mazināt izglītojamo un viņu vecāku respektu un cieņu pret citiem Skolas pedagogiem, vadību un tehniskajiem darbiniekiem;
  - 9.9. neuzdot savus personīgos uzskatus par Skolas vai tās struktūrvienības viedokli;
  - 9.10. respektēt kolēģu un izglītojamo individualitāti, sekmēt personības izaugsmi, talantu un spēju atraisīšanos un attīstību;
  - 9.11. vairīties no neauglīgiem un nevajadzīgiem strīdiem, būt iecietīgam un laipnam; domstarpības un konfliktus risināt konstruktīvi, bez personīgiem apvainojumiem; censties panākt visu iesaistīto pušu interešu saskaņošanu, ievērojot vienlīdzības principu un neielaižoties morālos kompromisos;
  - 9.12. neizturēties augstprātīgi un valdonīgi, kā arī aizbildnieciski pret izglītojamajiem, kolēģiem un citiem Skolas darbiniekiem;
  - 9.13. būt koleģiālam un lietišķam, nenoniecīnot ne sevi, ne citus; ievērot prasību mēru savā priekšmetā, un nepārspīlēt tā nozīmi, salīdzinājumā ar citiem mācību priekšmetiem;

- 9.14. nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un prasības visiem izglītojamajiem savos mācību priekšmetos;
- 9.15. par savām prasībām mācību priekšmetā informēt, uzsākot mācību priekšmeta pasniegšanu (mācību gada sākumā vai sākot darbu); ja prasībās gaidāmas izmaiņas, par tām informēt savlaicīgi, vienmēr pamatojot izmaiņu nepieciešamību;
- 9.16. nepieprasīt un nepieņemt nelikumīgu samaksu no izglītojamajiem par apmācību un konsultācijām; nepasniegt maksas privāstundas tiem izglītojamajiem, kurus māca Skolā;
- 9.17. būt taisnīgam, vērtējot izglītojamo mērķus un nodomus, izmantotos līdzekļus un sasniegtos rezultātus;
- 9.18. bez paviršības un tendenciozitātes, atbildīgi un objektīvi vērtēt izglītojamo zināšanas un darbus;
- 9.19. sava amata dotās varas iespējas izmantot tikai tikumisku un pedagoģisku mērķu sasniegšanai un nepieļaut amata stāvokļa un privilēģiju izmantošanu savtīgi vai ļaunprātīgi;
- 9.20. mācību stundu, konsultāciju un citu nodarbību laikā klasē neveikt nekādu politisku un reliģisku vai antireliģisku aģitāciju;
- 9.21. savu iespēju robežās saudzēt, taupīt un aizsargāt Skolas īpašumu, rūpēties, lai Skolas resursi tiktu izmantoti tikai tiem mērķiem, kam tie paredzēti;
- 9.22. ar savām zināšanām, rīcību un stāju vienmēr rādīt izglītojamajiem ētiskas rīcības piemēru, apliecinot Skolas ētikas kodeksa nozīmi Skolas ikdienas dzīvē.

## **V. TEHNISKO DARBINIEKU ĒTIKA**

10. Ikviens Skolas tehniskais darbinieks:
  - 10.1. augsti vērtē iespēju strādāt Skolā, apzinoties, ka no viņa darba ir atkarīgs kopīgais Skolas veikums, panākumi un prestižs sabiedrībā;
  - 10.2. apzinās, ka ētiska rīcība ir atkarīga nevis no vadības rīkojumiem, bet gan no personiskās attieksmes pret saviem pienākumiem un ētikas normām;
  - 10.3. ir lojāls attiecībā pret darba devēju, Skolas vadību, tiešo priekšniecību un ievēro amatu subordināciju, vienlaikus arī nebaidās izteikt konstruktīvu kritiku kopēju interešu labā;
  - 10.4. savu iespēju robežās saudzē, taupa un aizsargā Skolas īpašumu, rūpējas, lai Skolas resursi tiktu izmantoti tikai tiem mērķiem, kam tie paredzēti;
  - 10.5. pret visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem attiecas vienlīdzīgi, nodrošinot, lai pakalpojumi, iespējas un resursi būtu pieejami visiem, kam tie paredzēti;
  - 10.6. ir pieklājīgs, laipns, izpalīdzīgs, izturas ar cieņu pret visiem Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viesiem, respektējot viņu veikto darbu, tiesības un pienākumus;
  - 10.7. ievēro darba disciplīnu, darbā par primāro uzskata amata pienākumu pildīšanu, darbu veic rūpīgi un apzinīgi, uzņemas personīgu atbildību par savu darbību un tās sekām;
  - 10.8. nevairās pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
  - 10.9. neuzdod savus personīgos uzskatus par Skolas vai tās struktūrvienības viedokli;
  - 10.10. izvairās no savu panākumu izcelšanas uz citu rēķina;
  - 10.11. aizstāvat brīvu piekļūšanu informācijai, ievēro likumos un normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus informācijas saņemšanai un nodošanai;
  - 10.12. nepieļauj sadzīviskas ķildas un personīgu attiecību kārtošanu darba vietā un laikā.

## VI. SKOLAS ĒTIKAS KODEKSA REALIZĀCIJA

11. Direktora nozīmēta persona ikvienu Skolas darbinieku, kā arī visus tos, kas stājas darba attiecībās ar Skolu, iepazīstina ar Kodeksu, un darbinieks ar parakstu apliecina, ka ar to ir iepazinies.
12. Interesu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normām un Kodeksa normām.
13. Skolas vadības apspriedēs pie direktora izvērtē darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pārkāpumus, kā arī sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu. Jebkurš no skolas vadības vajadzības gadījumā darbiniekam sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.
14. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par Darbinieku tā tiešajam vadītājam (direktora vietniekam) vai, attiecīgi to pamatojot, Skolas direktoram. Darbinieka tiešā vadītāja pienākums ir ziņot par saņemto sūdzību Skolas vadības apspriedē, kurā nekavējoties sūdzība tiek izskatīta .
15. Īpaši smagu Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā to izskatīšana notiek ārkārtas vai kārtējā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē. Pedagoģiskās padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
16. Kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā pārskata Skolas vadības apspriedē pie direktora.
17. Skolas ētikas kodekss ir pieejams visiem Skolas darbiniekiem. Tas atrodams Skolas bibliotēkā.

Direktors

H.Bārzdīņš

L.Āboltiņa

6 7314244