



# RĪGAS 6.VIDUSSKOLA

Aleksandra Čaka iela 102, LV-1011  
Tālrunis 67314042,67314244, fakss 67314042  
e-pasts [r6vs@riga.lv](mailto:r6vs@riga.lv)  
Reģistrācijas nr.3613900684  
mājas lapas adrese <http://www.r6vsk.lv>

Direktors  
Haralds Bārzdiņš

## PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga, 2010

# Saturs

<b>1.</b>	<b>SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI.....</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANĀ SNIEGTĀS REKOMENDĀCIJAS, TO IZPILDE .....</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>PAMATOJUMU ANALĪZES REZULTĀTU IEGŪŠANAS METODEDES .....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>PAMATOJUMU NOVĒRTĒJUMS.....</b>	<b>12</b>
5.1	PAMATIOMA MĀCĪBU SATURS.....	12
5.1.1	<i>Skolas īstenotās izglītības programmas .....</i>	<i>12</i>
5.2	PAMATIOMA MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	15
5.2.1	<i>Mācīšanas procesa kvalitāte .....</i>	<i>15</i>
5.2.2	<i>Mācīšanās procesa kvalitāte .....</i>	<i>16</i>
5.2.3	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....</i>	<i>18</i>
5.2.4	<i>Sadarbība ar vecākiem.....</i>	<i>20</i>
5.3	PAMATIOMA SKOLĒNU SASNIEGUMI .....	21
5.3.1	<i>Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.....</i>	<i>21</i>
5.3.2	<i>Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....</i>	<i>26</i>
5.4	PAMATIOMA ATBALSTS SKOLĒNIEM .....	29
5.4.1	<i>Veselības aprūpe, skolēnu drošība un sociālā palīdzība.....</i>	<i>29</i>
5.4.2	<i>Atbalsts personības veidošanai .....</i>	<i>30</i>
5.4.3	<i>Atbalsts karjeras izvēlē.....</i>	<i>33</i>
5.4.4	<i>Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts.....</i>	<i>33</i>
5.5	PAMATIOMA SKOLAS VIDE.....	35
5.5.1	<i>Skolas mikroklimats.....</i>	<i>35</i>
5.5.2	<i>Skolas fiziskā vide.....</i>	<i>36</i>
5.6	PAMATIOMA RESURSI .....	37
5.6.1	<i>Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana .....</i>	<i>37</i>
5.6.2	<i>Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana .....</i>	<i>38</i>
5.6.3	<i>Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte.....</i>	<i>39</i>
5.6.4	<i>Personāla attīstība .....</i>	<i>40</i>
5.7	PAMATIOMA SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	41
5.7.1	<i>Skolas darba vērtēšana .....</i>	<i>41</i>
5.7.2	<i>Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana.....</i>	<i>41</i>
5.7.3	<i>Skolas vadības darba kvalitāte.....</i>	<i>42</i>
	<b>KOPSAVILKUMS PAR SKOLAS DARBA PAMATJOMU VĒRTĒJUMU.....</b>	<b>44</b>

## 1. Skolas vispārējais raksturojums

Rīgas 6.vidusskola (turpmāk- skola) ir Rīgas domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno divas vispārējās pamatizglītības un divas vispārējās vidējās izglītības programmas (1.tabula).

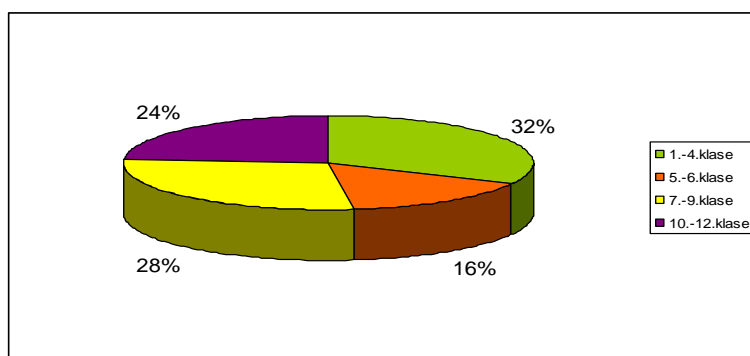
1.tabula

### Informācija par skolā 2009./2010.mācību gadā īstenotajām izglītības programmām (IP)

Nr.	Informācija licencēs				
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums (dd.mm.gggg.)	Licences derīguma termiņš līdz: (dd.mm.gggg.)
1.	21011111	Pamatizglītības programma	8299	18.07.2008.	31.07.2018.
2.	21014111 mūzika	Pamatizglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma	8300	18.07.2008.	31.07.2018.
3.	31012011	Vispārējā vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma	8298	18.07.2008.	31.07.2018.
4.	31013011	Vispārējā vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	8297	18.07.2008.	31.07.2018.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta apstiprinātais skolas nolikums.

2009./2010.mācību gadā mācības skolā uzsāka 849 skolēni, no tiem 1.-4.klasēs- 275 skolēni, 5.-6.klasēs- 134 skolēni, 7.-9.klasēs- 237 skolēni un 10.-12.klasēs- 203 skolēni (1.attēls).



1.attēls. Skolēnu skaita sadalījums pa klašu grupām 2009./2010.m.g.

Analizējot skolēnu ģimeņu sociālo sastāvu (2.tabula), redzam, ka pilnās ģimenēs dzīvo lielākā daļa skolēnu (509 sk.jeb 60% no kopskaita), 15,4% ģimeņu bērnu skaits ir trīs un vairāk bērnu, 2 no visiem skolēniem ir bāreņi. Par rādītāju, kuram ir tendence pieaugt, uzskatāms to

ģimeņu skaits, kurās viens vai abi vecāki strādā ārzemēs (šajā mācību gadā 34 ģimenes jeb 4%). Dažādu iemeslu dēļ par riska ģimenēm uzskatāmas 10 jeb 1,2%.

2.tabula

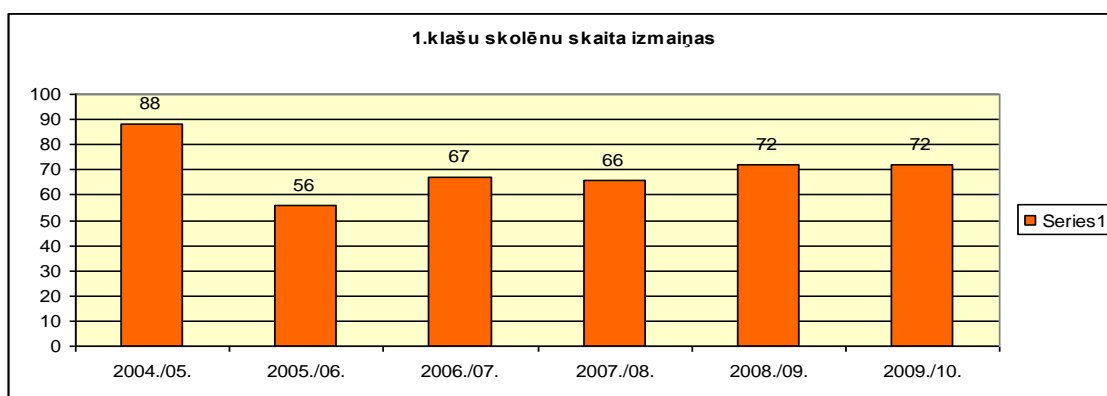
Pilnas ģimenes	Audzina tikai māte	Audzina tikai tēvs	Daudzbērnu ģimene (3 un vairāk bērni)	Bāreņi (ar apliecību)	Riska ģimenes	Kāds no vecākiem strādā ārzemēs
509	235	29	131	2	10	34

Lai arī pēdējo gadu laikā skolēnu skaits Latvijas, tai skaitā arī Rīgas skolās ir ievērojami samazinājies (Rīgā no 101 671 skolēna 2000./2001.m.g. uz 70 192 šajā mācību gadā), mūsu skolu šīs izmaiņas pārāk būtiski nav skārušas, un 2009./2010.m.g. vērojama pat neliela skolēnu skaita palielināšanās (3.tabula).

3.tabula

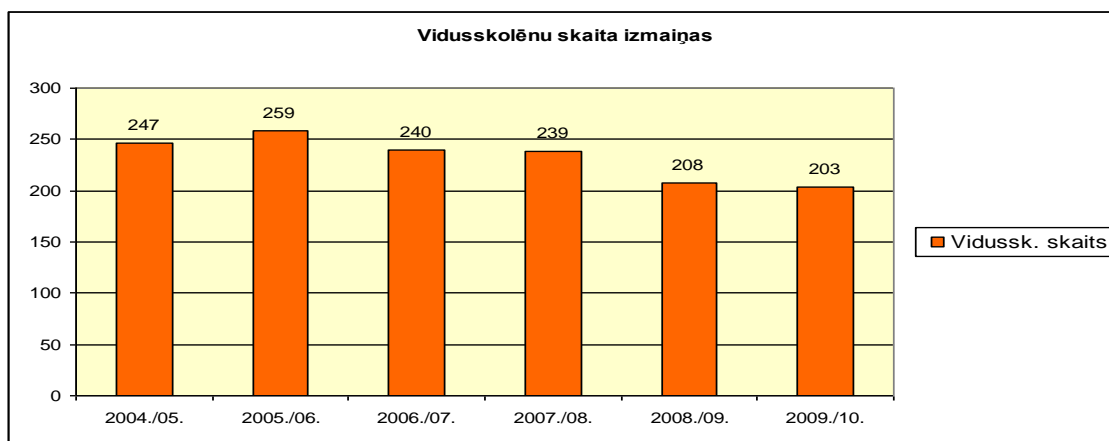
Mācību gads	2004./05.	2005./06.	2006./07.	2007./08.	2008./09.	2009./10.
Skolēnu skaits	1034	1002	928	904	836	849

Pārlicību par to, ka tuvākajā nākotnē skolā skolēnu skaita izmaiņas varētu palikt nelielas, rada ieskats tajā, kā pēdējo sešu mācību gadu laikā skolā komplektējušās 1.klases (2.attēls). Pēc ievērojama skolēnu skaita samazinājuma 2005./2006.m.g. tas šobrīd stabilizējies, un arī nākamajā mācību gadā plānojam atvērt trīs pirmās klases, kurās kopējais skolēnu skaits būs līdzīgs šī mācību gada rādītājiem. Ja tiks pieņemts lēmums mainīt obligāto skolas vecumu un noteikts, ka bērni vispārējo pamatizglītību apgūst no 6 gadiem, tad, iespējams, 2011.gadā paredzams skolēnu skaita pieaugums.



2.attēls. Pirmklasnieku skaita izmaiņas.

Lai arī vidusskolēnu skaits ir ar tendenci nedaudz samazināties (3.attēls), tuvākajā laikā nopietnas izmaiņas neprognozējam, kaut gan, ja jāņem vērā Izglītības un zinātnes ministrijas plānotā profesionālās izglītības reforma, kuras ietvaros iecerēts būtiski mainīt skolēnu skaita proporcijas sadalījumu starp vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm (50% pret 50%), tad tas skolēnu skaitu vidusskolas posmā, protams, varētu samazināt. Taču pieminētā reforma realizēšanās gadījumā skolēnu skaitu varētu sākt iespaidot, tikai sākot ar 2015./2016.mācību gadu.



**3.attēls. Vidusskolēnu skaita izmaiņas.**

Gan pamatskolas, gan vidusskolas skolēniem ir plašas iespējas attīstīt sevi un pilnveidot savas prasmes dažādās interešu izglītības programmās (4.tabula). Tā kā skolas specifika pamatizglītības posmā ir profesionāli orientēta virziena programma mūzikā, kas izpelnījies lielu vecāku un skolēnu interesi un kuru apgūst vairāk nekā 55% 1.-9.klašu skolēnu (356 no 645 skolēniem 2009./2010.m.g.), tad tas arī ir iemesls, kādēļ 80% (jeb 180 no 225 stundām) interešu izglītības nodarbību ir nodarbības mūzikas jomā.

**4.tabula**

**Interešu izglītība 2009./2010.m.g.**

Nr.p.k.	Interešu izglītības apakšprogramma	Klašu grupas	Kopējais stundu skaits
1	Zīmēšana, gleznošana	1.-12.	8
2	Sporta spēles	4.-12.	6
3	Aerobika	7.-12.	4
4	Korigējošā vingrošana	1.-4.	2
5	Vispārējā fiziskā sagatavotība	1.	2
6	Tautas dejas	1.-4.	9
7	Mūsdienu dejas	7.-12.	14
8	Pūtēju orķestru defilē	3.-9.	8
9	Orķestri	3.-12.	94
10	Mazie muzikālie kolektīvi	3.-9.	12
11	Kori	1.-12.	58
12	Mazie mūzikas kolektīvi (ansambļi)	1.-12.	8
<b>Kopā:</b>			<b>225</b>

Skolā šajā mācību gadā strādā 89 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kuru viņi regulāri papildina un pilnveido tālākizglītībasursos. Ja 2004./2005.m.g.skolā strādāja tikai 18 skolotāji, kuriem piešķirts maģistra grāds, tad šajā mācību gadā maģistru ir 28. Skolas vadības darbu nodrošina direktors, 5 direktora vietnieki izglītības jautājumos un direktora vietnieks administratīvi- saimnieciskajā darbā. Skolas bibliotēkas darbu vada 3 bibliotekāri, bet sporta dzīvi organizē 3 sporta darba organizatori. Skolā strādā atbalsta personāls- 1 sociālais pedagogs, 1 psihologs, 1 logopēds un 2 medmāsas.

2009./2010.m.g. Rīgas vispārīzglītojošo skolu metodisko apvienību konsultatīvajās padomēs darbojas 5 skolas skolotājas (mūzikā, vēsturē, angļu valodā, vācu valodā, ķīmijā).

Pēdējo divu mācību gadu laikā skolotāji aktīvi iesaistījušies Eiropas sociālā fonda projektos. ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” 2008./2009.m.g. iesaistījās 8 skolotāji, bet 2009./2010.m.g. jau 11 skolotāji. ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (3.aktivitāte) 1.kārtā šogad iesaistījās 13, bet 2.kārtā- 12 skolotāju.

Pēdējo sešu mācību gadu laikā pedagogu skaits svārstījies robežās apmēram no 100 līdz 90 pedagoģisko darbinieku, stabili saglabājot tendenci, ka vairāk nekā 80% pedagoģiskā kolektīva veido sievietes (5.tabula).

5.tabula

**Pedagoģisko darbinieku skaita izmaiņas 2004./2005.-2009./2010.m.g.**

Mācību gads	2004./2005.	2005./2006.	2006./2007.	2007./2008.	2008./2009.	2009./2010.
Pedagogu skaits	91	94	100	97	102	89
Sieviešu skaits	80	82	82	84	85	77
Sieviešu skaits %	87,91%	87,23%	82%	86,59%	83,33%	86,51%

Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils. Tā izmaiņas galvenokārt ietekmē speciālītātes-instrumenta spēles skolotāju, kas lielākoties ir blakusdarbā strādājošie, skaita izmaiņas.

6.tabula

**Pedagogu sadalījums pēc vecuma 2004./2005.-2009./2010.m.g.**

Mācību gads	2004./2005.	2005./2006.	2006./2007.	2007./2008.	2008./2009.	2009./2010.
30 gadi un jaunāki	24	20	15	9	12	9
31-49 gadi	42	50	54	54	51	47
50 gadi un vecāki	25	24	31	34	39	33

Apmēram pusi pedagoģisko darbinieku ir vecumā no 31 līdz 49 gadiem (6.tabula), taču pedagoģu vecumā līdz 30 gadiem kļūst aizvien mazāk, kas liecina par pedagoģiskā kolektīva pakāpenisku novecošanos un par to, ka gados jauni specialisti darbu skolā izvēlas aizvien mazāk.

Skolai ir laba slava. Tās tēlu veido arī tradīcijas: Zinību diena, mācību priekšmetu mēneši, skatuves runas konkursi septembrī, 10.klašu iesvētību pasākumi, Skolotāju diena, Latvijas Valsts proklamēšanas gadadienas pasākumi ar svētku kulmināciju- svinīgo koncertu skolas aktu zālē, mazie Ziemassvētku koncerti, labdarības koncerti, Ziemassvētku lielkoncerts un tematiskās Ziemassvētku balles pamatskolai un vidusskolai, Žetonu vakars, Zinātniskā konference, mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētājiem veltītais svinīgais pasākums, Māmiņu diena sākumskolā, pēdējais zvans, izlaidums, absolventu salidojums (ik pēc 10 gadiem), vecāku dienas, ekskursiju dienas, sporta dienas, kā arī piedalīšanās lielākajos Rīgas pasākumos un svētkos u.c.

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs (7.tabula).

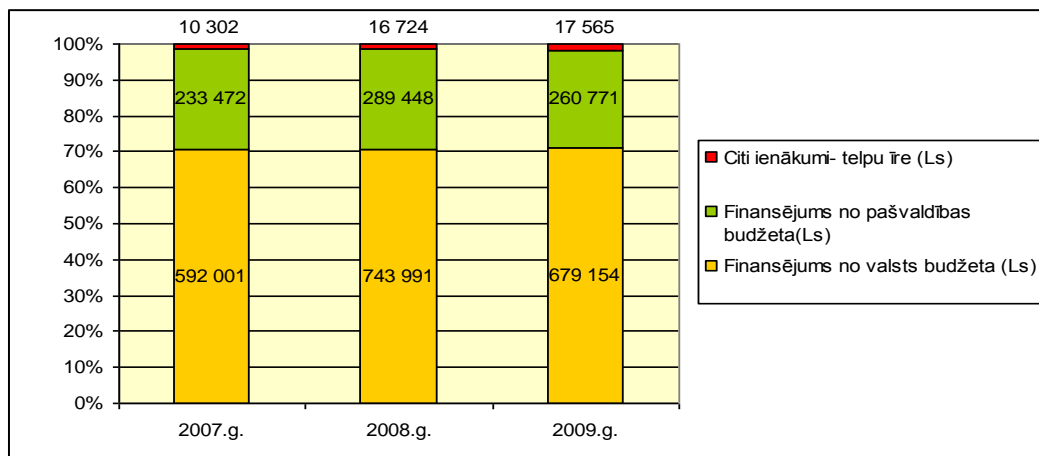
7.tabula

**Rīgas 6.vidusskolas finansējums**

	2007.g.	2008.g.	2009.g.
Kopējais finansējums (Ls)	835 775	1 050 163	957 490
Finansējums no valsts budžeta (Ls)	592 001	743 991	679 154
Finansējums no pašvaldības budžeta(Ls)	233 472	289 448	260 771
Citi ienākumi- telpu īre (Ls)	10 302	16 724	17 565
Atalgojums (Ls)	610 252	738 342	704 106
Mācību līdzekļi, materiāli (Ls)	1 500	2 600	3 000

Remonts (Ls)	15 346	26 297	18 112
Komunālie maksājumi (Ls)	51 166	62 583	71 822

Pēdējo trīs gadu laikā apmēram 70% skolas kopējā finansējuma veido finansējums no valsts budžeta, ap 27%- finansējums no pašvaldības budžeta un atlikušos 3% veido skolas ienākumi no telpu īres (4.attēls).



**4.attēls. Rīgas 6.vidusskolas kopējā finansējuma sadalījums.**

Apmēram 70-73% no kopējā finansējuma tiek izlietots pedagoģisko un tehnisko darbinieku atalgojumam, bet pārējais- komunālajiem maksājumiem, mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei, kā arī skolas un tās telpu remontēšanai, modernizēšanai un uzlabošanai.

## 2. Skolas darbības mērķi un uzdevumi

Rīgas 6.vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas uzdevumi ir:

1. īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus,
2. nodrošināt visiem skolēniem iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību,
3. veicināt skolēnu atbildību par savu mācību darbu un tā rezultātiem,
4. virzīt pedagogu profesionālās pilnveides- tālākizglītības procesu,
5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) ar mērķi nodrošināt pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošo darbu skolā, veidot kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem,
6. racionāli izmantot skolai iedalītos finanšu resursus,
7. īstenot kvalitatīvu interešu izglītību, kas dotu iespēju lielākajai daļai skolēnu produktīvi aizpildīt brīvo laiku,
8. sadarboties ar citām Rīgas Latgales priekšpilsētas skolām, interešu izglītības jomā- ar mūzikas, mūzikas novirziena skolām citur Latvijā, kā arī ārpus mūsu valsts robežām.



### 3. Iepriekšējā vērtēšanā sniegtās rekomendācijas, to izpilde

2004.gada maijā veiktajā Rīgas 6.vidusskolas akreditācijā skola uzrādīja ļoti labu līmeni un īpašas rekomendācijas skolas turpmākajam darbam netika dotas. Atsevišķos novērtējuma komponentos skolas darbam kopumā un katrai no programmām tika saņemts mazāks punktu skaits, vai arī bijuši jauni sasniegumi, par ko arī tiek sniegts pārskats.

Novērtējamie komponenti	Sasniegtais
<b>1. Izglītības iestādes vērtējums</b>	
Izglītības iestādes nolikuma un ar to saistīto iestādes reglamentējošo dokumentu atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) pārstrādāts un 2009.gada augustā RD IJSD apstiprināts jauns skolas nolikums,</li> <li>2) pārstrādāti un 2010.gada februārī stājušies spēkā jauni Rīgas 6.vidusskolas darba kārtības noteikumi,</li> <li>3) izstrādāts un 2009.gada novembrī stajies spēkā Rīgas 6.vidusskolas darbinieku profesionālās ētikas kodekss,</li> <li>4) izstrādāta skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtība,</li> <li>5) skola daļēji jau iesaistījies (pēc klašu audzinātāju brīvprātības principa) e-klases sistēmā,</li> <li>6) ir apstiprināts un reizi mācību gadā (pēc nepieciešamības) tiek precizēts vai izmainīts izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts.</li> </ol>
Metodiskā darba organizācija	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) skolā darbojas 10 mācību priekšmetu metodiskās komisijas,</li> <li>2) 5 skolas skolotāji veiksmīgi darbojas arī Rīgas vispārīzglītojošo skolu metodisko apvienību konsultatīvajās padomēs,</li> <li>3) 2009.gadā modernizēta skolas bibliotēka.</li> </ol>
Skolēnu veselības un drošības nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ir izstrādātas drošības instrukcijas atbilstoši MK noteikumiem Nr.1338 no 24.11.2009., skolas evakuācijas plāns,</li> <li>2) pārstrādāti un 2010.gadā stājušies spēkā Rīgas 6.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi,</li> <li>3) drošības paaugstināšanai skolā un tās teritorijā ierīkota videonovērošana,</li> <li>4) katru mācību gadu 2 reizes (rudenī un pavasarī ) tiek veikts skolas evakuācijas izmēģinājums.</li> </ol>
Higiēnas prasību ievērošana un izglītības iestādes vide	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) skolas darbinieki regulāri tiek instruēti darbībai ekstremālās situācijās,</li> <li>2) katram kabinetam izveidots kabineta materiālās bāzes uzlabošanas plāns.</li> </ol>
Sadarbība ar vecākiem, sociālās palīdzības un tiesībsargājošām organizācijām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) skolas atbalsta personāls regulāri sadarbojas ar Rīgas pašvaldības policiju, sociālās aprūpes dienestiem, ar atbilstošām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, sniedz nepieciešamās konsultācijas vecākiem,</li> <li>2) regulāri (2 reizes mācību gadā) tiek rīkotas vecāku dienas.</li> </ol>
Atbalsts personālam un tālākizglītības nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) skolotāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības kursus,</li> <li>2) skolas vadība atbalsta un nodrošina skolotāju iesaistīšanos ESF projektos „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” un „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas</li> </ol>

	<i>optimizācijas apstākļos</i> ”, kas šajā mācību gadā ļāvis 24 skolotājiem saņemt papildus mērķstipendijas.
Izglītības iestādes darba plānošana un analīze, izpildes atbilstība	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) katra mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašnovērtējumu,</li> <li>2) sadarbībā ar skolas metodisko komisiju vadītājiem un atbalsta personālu, veicot skolēnu un skolotāju vajadzību analīzi, izveidots skolas attīstības plāns 3 gadiem (2010.-2012.g.),</li> <li>3) realizēta 10.-12.klašu skolēnu un skolotāju aptauja, kuras rezultāti ņemti vērā, izstrādājot skolas pašvērtējuma ziņojumu,</li> <li>4) skolas darba analīze veikta pedagoģiskās padomes sēdēs.</li> </ol>
<b>Izglītības programmu vērtējums</b>	
Mācību priekšmetu programmu atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) mūzikas skolotāji 2008.gada izstrādājuši mācību priekšmeta standartu <i>Solfedžo</i>, kas saskaņots ISEC 07.07.2008.,</li> <li>2) skolotāji darbā izmanto ISEC apstiprinātas paraugprogrammas,</li> <li>3) izstrādātas un apstiprinātas skolas programmas mūzikā un solfedžo.</li> </ol>
Izglītības programmu īstenošanas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2008.gadā pārstrādātas un atkārtoti licencētas divas vispārējās pamatizglītības un divas vispārējās vidējās izglītības programmas,</li> <li>2) Visos mācību priekšmetos izstrādāti mācību priekšmetu tematiskie plāni.</li> </ol>
Atbalsts turpmākās izglītības un karjeras iespēju izpētei (profesionālās orientācijas darbs)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10.-12.klašu skolēniem regulāri tiek rīkotas mācību ekskursijas uz iestādēm, uzņēmumiem,</li> <li>2) katru gadu vidusskolēni piedalās „Ēnu dienās”,</li> <li>3) regulāri tiek rīkotas tikšanās ar dažādu augstāko mācību iestāžu pārstāvjiem, kā arī skolas absolventiem- augstskolu studentiem.</li> </ol>
Programmu īstenošanai nepieciešamais metodiskais un materiāltehniskais nodrošinājums	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) modernizēta skolas bibliotēka, un tajā izvietoti 2 datori ar internetpieslēgumu,</li> <li>2) izveidota palīgtelpa pie bibliotēkas, kurā skolēnu vajadzībām izvietoti četri datori ar internetpieslēgumu,</li> <li>3) 5 kabinetos nodrošināta iespēja mācību procesā izmantot multimediju projektoru,</li> <li>4) iekārtota skolas videozāle,</li> <li>5) labiekārtoti matemātikas un dabaszinību kabineti.</li> </ol>
Metodiskais nodrošinājums un tā izmantošana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) visi skolotājiursos vai pašmācības ceļā apguvuši pamatprasmes darbam ar IT un ir gatavi 2010./2011.m.g.sākt strādāt e-klases sistēmā.</li> </ol>

## 4. Pamatojumu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izmantotas dažādas metodes: anketēšana, dokumentu un materiālu analīze, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana, intervijas un sarunas.

Lai iegūtu informāciju, tika pētīti un analizēti šādi dokumenti un materiāli:

- 1) skolas nolikums,
- 2) skolas darba plāni,
- 3) „Izglītības attīstības pamatnostādnes 2007.-2013.gadam”,
- 4) „Rīgas pilsētas pašvaldības skolu tīkla situācijas apraksts un pamatnostādnes optimizācijai 2010.-2014.gadam”,
- 5) mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni,
- 6) pedagogu tarifācija,
- 7) klašu audzinātāju programmas,
- 8) interešu izglītības programmas,
- 9) mācību priekšmetu stundu saraksts,
- 10) interešu izglītības nodarbību saraksti,
- 11) pedagogiskās padomes sēžu protokoli,
- 12) metodisko komisiju dokumentācija,
- 13) skolas padomes dokumentācija,
- 14) iekšējās kārtības noteikumi,
- 15) Rīgas 6.vidusskolas darba kārtības noteikumi,
- 16) klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli,
- 17) e-klases materiāli,
- 18) skolēnu dienasgrāmatas,
- 19) citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti,
- 20) skolotāju pašvērtējumu materiāli,
- 21) valsts pārbaudes darbu protokoli, CE sertifikātu kopijas,
- 22) stundu un nodarbību inspicēšanas un hospitēšanas materiāli,
- 23) vecāku, skolotāju un skolēnu aptauju materiāli,
- 24) kontroles un uzraudzības dienestu pārbažu akti,
- 25) skolas telpu un teritorijas apsekošana,
- 26) skolas gada budžeta tāme,
- 27) dažādi statistikas dati.

## 5. Pamatojumu novērtējums

### 5.1 Pamatjoma *MĀCĪBU SATURS*

#### 5.1.1 Skolas īstenotās izglītības programmas

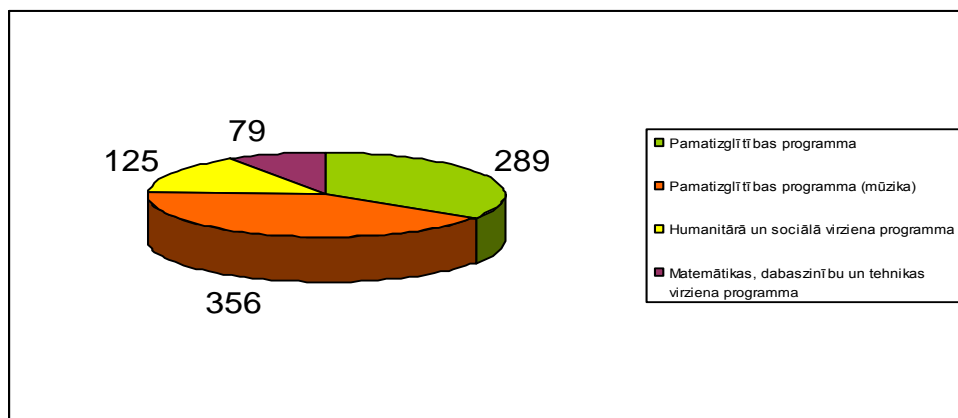
Rīgas 6.vidusskola 2009./2010.mācību gadā īsteno četras izglītības programmas (5.attēls):

**Pamatizglītības programma**, kods 21011111, licences Nr.8299, izdošanas datums 18.07.2008., licences derīguma termiņš- 31.07.2018., 2009./2010.m.g. programmu apgūst **289 skolēni** (34,04%);

**Pamatizglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma**, kods 21014111 (mūzika), licences Nr.8300, izdošanas datums 18.07.2008., licences derīguma termiņš- 31.07.2018., 2009./2010.m.g. programmu apgūst **356 skolēni** (41,93%);

**Vispārējā vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma**, kods 31012011, licences Nr.8298, izdošanas datums 18.07.2008., licences derīguma termiņš- 31.07.2018., 2009./2010.m.g. programmu apgūst **125 skolēni** (14,72%);

**Vispārējā vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma**, kods 31013011, licences Nr.8297, izdošanas datums 18.07.2008., licences derīguma termiņš- 31.07.2018., 2009./2010.m.g. programmu apgūst **79 skolēni** (9,31%).



5 attēls. Skolēnu skaita sadalījums pa programmām 2009./2010.m.g.

Licencētās programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās izglītības programmu paraugiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir pievienotas licencētajām programmām un ir apstiprinātas.

Katra mācību priekšmeta īstenotā programma un mācību priekšmeta skolotāja īstenotais stundu tematiskais plānojums, kā arī katra klases audzinātāja programma atbilst licencētajām izglītības programmām. Pedagogi zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu formas un kārtību. Pedagogi zina, kā valsts standarta prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli.

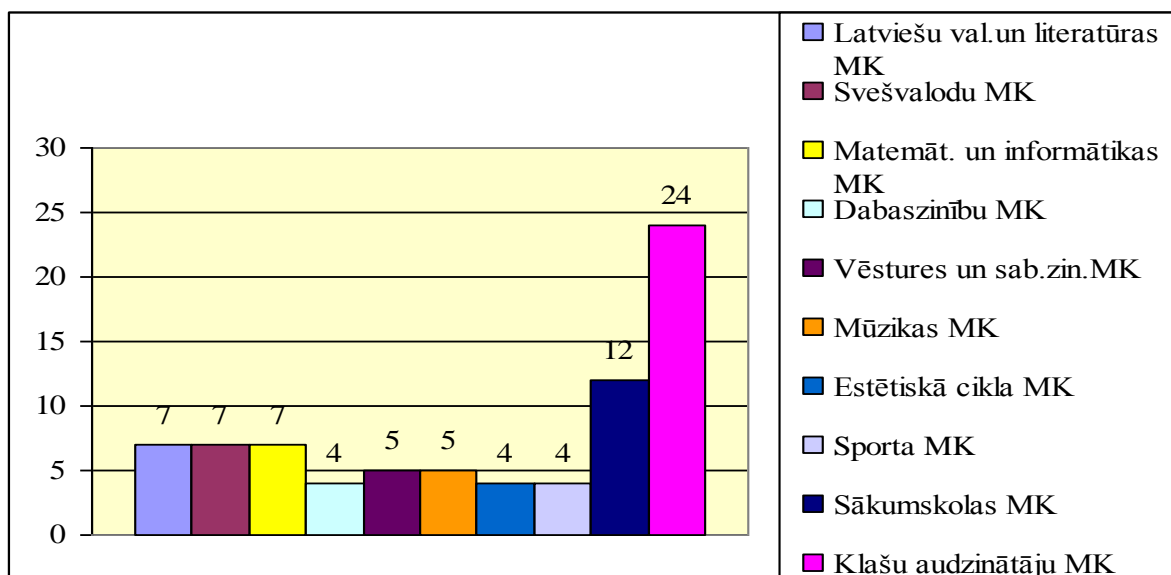
Katrs mācību priekšmeta pedagogs vai sadarbībā ar kolēģiem, izmantojot IZM ieteiktos mācību priekšmetu programmu paraugus, katrā klasē izstrādā detalizētu tematisko plānu, kurā paredz mācību vielas apguves laiku, kā arī izvēlēto tēmu atbilstību valsts standartam. Skolā, piedaloties visiem mūzikas metodiskās komisijas skolotājiem, izstrādāts un apstiprināts standarts mācību priekšmetā *Solfedžo* un programmas *Solfedžo* un *Mūzikā* klasēm, kurās tiek īstenota pamatizglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma (mūzika), atbilstoši kam skolotāji veido datalizētus tematiskos plānus. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks

pārsvarā ir optimāls, lai skolēni varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus mācību darbā. Visi plānojumi tiek izskatīti atbilstošo metodisko komisiju sēdēs un ieteikti apstiprināšanai skolas direktoram. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas, kas atspoguļotas tematisko plānu piezīmēs. Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārejie normatīvie akti. Pamatojoties uz tiem, skolā ir izstrādāta vienota detalizēta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi skolas skolotāji.

Skolas vadība informē skolotājus par izglītības programmām. Lai sekmīgi varētu nodrošināt nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizācijai, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašvērtējumus, metodisko komisiju vadītāju atskaites ziņojumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā klases skolēnu sagatavotības līmeni un spējas, paredzot darbu ar talantīgajiem skolēniem, kā arī ar tiem, kuriem ir grūtības mācībās. Pedagogi plāno arī individuālo darbu ar skolēniem jeb konsultācijas, kuru laiki ir saskaņoti ar skolas administrāciju un publiski pieejami skolēniem un viņu vecākiem.

Skolā darbojas 10 mācību priekšmetu metodiskās komisijas (6.attēls), kuru darbs tiek plānots. Sanāksmēs tiek izskatīti jautājumi, saistīti ar mācību un metodisko darbu, pedagogu tālākizglītību, sadarbību, tiek realizēta pieredzes apmaiņa. Metodiskās komisijas iesaistās skolas darba analizē un plānošanā. Metodisko komisiju darbu koordinē direktores vietniece izglītības jomā 9. – 12. klasēs, šajā darbā iesaistās visi direktora vietnieki un bibliotekāri. Katrai metodiskajai komisijai ir noteikti darba uzdevumi atkarībā no mācību priekšmetu specifikas un skolēnu vecumposma.



6.attēls. Skolotāju sadalījums pa metodiskajām komisijām 2009./2010.m.g.

Skolā ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām izveidots pedagoģisko darbinieku tarififikācijas saraksts. Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto izglītības programmu stundu paraugplānu. Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

### Stiprās puses

1. izglītības programmas ir licencētas un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;
2. visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, paraugprogrammas vai programmas un izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plānojumi;

3. skolotāji pārziņā mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
4. skolotāji pārziņā sava mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā izglītības jomā,
5. mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā;
2. izvērtēt paveikto jauno pamatzglītības mācību standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesā svešvalodās 3.-9.klasēs, latviešu valodā, informātikā, tehniskajā grafikā, Latvijas un pasaules vēsturē, ekonomikā, ģeogrāfijā, psiholoģijā, kulturoloģijā literatūrā, mūzikā un vizuālajā mākslā 10.klasēs; sportā, svešvalodās, matemātikā, dabaszinībās, fizikā, ķīmijā un bioloģijā 11.klasēs;
3. izvērtēt 2009./2010.mācību gada II semestrī īstentās vērtēšanas kārtības izmaiņas 4.klasēs;
4. 2010./2011.m.g. turpināt ieviest jaunus vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartus.

**Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)**

## 5.2 Pamatjoma *MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS*

### 5.2.1 Mācīšanas procesa kvalitāte

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai, tā saturam, skolēnu spējām un sagatavotības līmenim. Pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka lielākā daļa pedagogu savā darbā izmanto tādas mācību metodes un paņēmienus kā darbs pāros, darbs grupās, „prāta vētra”, dialogi, lomu spēles, demonstrējumi, pētījumi, diskusijas, vizualizēšana, darbs ar tekstu utt. Savlaicīga darba plānošana un sadarbība ar kolēģiem dod iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas daudzos mācību priekšmetos. Mācību metožu izvēli nosaka arī ikdienas pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti. Daudz darba tiek ieguldīts skolēnu patstāvīgā darba iemaņu veidošanā.

Ar mērķi uzlabot mācīšanas kvalitāti ESF projektā „*Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos*” iesaistītie skolotāji izstrādā savus metodiskos materiālus.

Aizvien vairāk skolotāju mācību procesā izmanto interaktīvās mācību metodes, informācijas tehnoloģijas, mācību filmas.

Taču ne vienmēr stundā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, pārdomāts darbs ar talantīgajiem skolēniem. Skolā ir izveidots individuālā darba ar izglītojamajiem jeb konsultāciju saraksts, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina direktors. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam skolēnam un paredzētas zināšanu kvalitātes paaugstināšanai. Skolēni, kuriem ir grūtības mācībās, saņem arī logopēda (1. – 4.klasēs) , ja nepieciešams, arī psihologa vai sociālā pedagoga palīdzību.

Katrā metodiskajā komisijā izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, kas paredz mājas darbu veidu, biežumu un skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, reglamentē to vērtēšanu. Skolēni zina par mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ņem to vērā mācību procesā.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta, pedagogiem regulāri apmeklējot tālākizglītības kursus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā (šobrīd visi skolas pedagogi īpaši tam paredzētosursos vai pašmācības ceļā ir ieguvuši zināšanas IT izmantošanā), karjeras izglītībā. Metodiskajās komisijās tiek organizēta arī atklāto vai kārtējo mācību stundu vērošana un analīze, pieci pedagogi 2008./2009.mācību gada laikā ir veiksmīgi dalījušies pieredzē, citu Rīgas skolu pedagogiem rādot atklātās stundas.

Mācību procesā pedagogi mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, iesaista skolēnus praktiskā darbībā, visiem vidusskolas 10. un 11.klašu skolēniem jāizstrādā un jāizstāvē zinātniski pētnieciskais darbs. Skolā izstrādāta zinātniski pētnieciskās darbības kārtība. Skolotāji izmanto arī alternatīvās mācību darba formas: mācību ekskursijas uz augstskolām, muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iestādēm, skolēni tiek iepazīstināti ar dabas, vēstures un kultūras objektiem. Skolā ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai un pārraudzīšanai.

Vidusskolēni katru gadu apmeklē „Ēnu dienas”, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos, iestādēs, izvērtēt savu nākotnes ieceru atbilstību realitātei.

Mācību procesā lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka pedagogi saprotami izklāsta un izskaidro mācību vielu, ka skolotāji uzklausa un ņem vērā skolēna viedokli, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Darbā ar talantīgajiem skolēniem skolotāji ne vienmēr izmanto diferencētu pieeju mācību stundās. Darbam ar šiem skolēniem tiek izmantota daļa konsultāciju

stundu, kā arī papildus nodarbības, kuras vada ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” iesaistītie skolotāji.

### Stiprās puses

1. skolā labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs;
2. skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
3. lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas;
4. ESF projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros skolotāji izstrādā daudzveidīgus mācību metodiskos materiālus;
5. 10. un 11.klašu skolēni katru gadu izstrādā un aizstāv zinātniski pētnieciskos darbus;
6. skolēniem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti.

### Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;
2. plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības;
3. turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru.

**Vērtējums – labi (3.līmenis)**

## 5.2.2 Mācīšanās procesa kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, izvirza skolēniem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz skolēniem veidot mācību motivāciju un pētnieciskā darba iemaņas. Skolēni piedalās gan skolas, gan ārpuskolas pasākumos, saistītos ar mācību darbu: skatuves runas un publiskās runas konkursos, metodisko komisiju organizētajos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs.

Labi plānots ir zinātniski pētnieciskais darbs (turpmāk ZPD), kura norisi reglamentē skolā izstrādātā ZPD kārtība. Detalizēta informācija par prasībām darbu noformēšanā, pamācības un paraugi ievietoti skolas mājas lapā. 10. un 11.klašu skolēniem ZPD izstrāde ir obligāta. Labāko un interesantāko darbu autori ar sava ZPD prezentāciju ik gadus uzstājas skolas skolēnu zinātniskajā konferencē. Labākie darbi tiek virzīti arī tālākai dalībai rajona (tagad pilsētas) un pat valsts izglītojamo zinātniskajās konferencēs (8.tabula).

### 8.tabula

#### Vidusskolēnu zinātniski pētnieciskā darbība

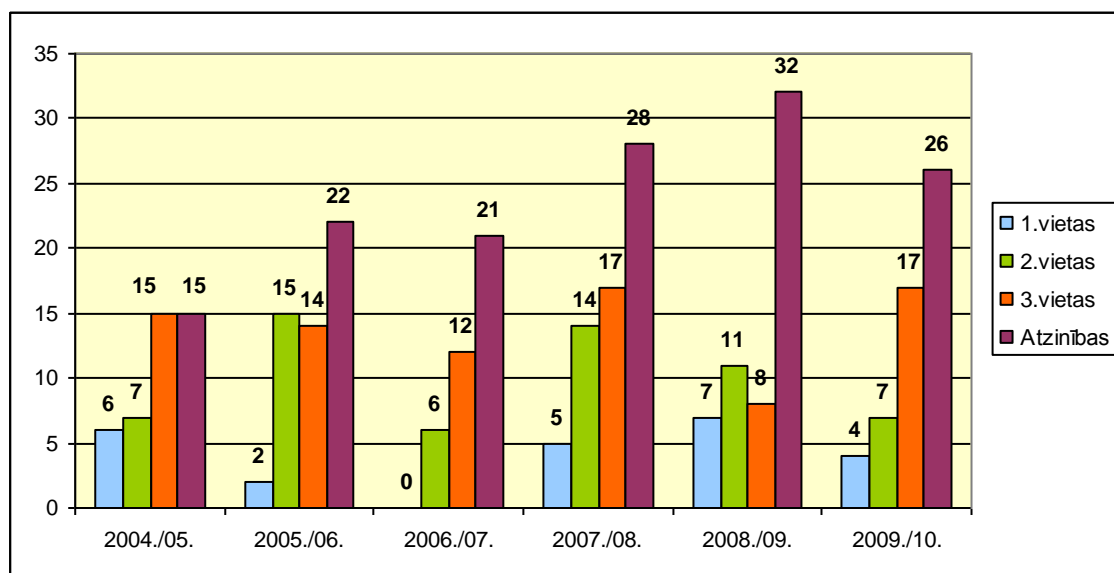
	2007./2008.m.g.	2008./2009.m.g.	2009./2010.m.g.
Izvirzīti uz rajona (pilsētas) ZPD konferenci	17	10	4



Godalgotās (1.-3.) vietas rajonā (pilsētā)	12	10	2
Izvirzīti uz Latvijas skolēnu zinātnisko konferenci	2	5	1

Pedagogi mācību procesā rosina skolēnus izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus: enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, presi, interneta resursus. Skolēni aktīvi izmanto 2 datorklasas, bibliotēku, mācību nolūkiem bibliotēkā un tās priekšelpā izvietotos 6 datorus ar internetpieslēgumu, iespējas skolā lietot bezvadu internetpieslēgumu. Skolā ir noteikta bibliotēkas izmantošanas kārtība. Skolēni tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, mācību priekšmetu mēnešos un veidojot pasākumus. Tuvākajā laikā ERAF projekta 3.1.3.1.aktivitātes „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana” ietvaros skolā tiks modernizēti četri mācību priekšmetu kabineti- ķīmijas, fizikas, bioloģijas un matemātikas, kā arī tajos tiks ierīkoti lokālie datortīkli.

Mācību priekšmetu pedagogi skolēnus sagatavo dalībai skolas, rajona un valsts olimpiādēs. Dažāda līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs piedalās liels skaits skolēnu, un regulāri viņi gūst tajās labus panākumus (7.attēls). Godinot olimpiāžu uzvarētājus, ik gadu aprīlī skolā tiek rīkots svinīgais pasākums, kurā skolēni saņem skolas diplomu, grāmatu un viņiem skan svētku koncerts.



7.attēls. Skolēnu godalgotās vietas rajona mācību priekšmetu olimpiādēs.

Skolēniem un viņu vecākiem ir zināma mājas darbu vērtēšanas, pārbaudes darbu vērtēšanas un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas tiek realizēta atbilstoši licencētajām izglītības programmām un valsts standartu prasībām.

Regulāri tiek veikts skolēnu mācību sasniegumu analīzes apkopojums skolas un valsts pārbaudes darbos ar mērķi uzlabot mācību procesu. Skolā nav izveidota katra skolēna izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze, taču ir uzsākts darbs pie e-klases ieviešanas (2009./2010. mācību gadā – 14 klasēs no 36 jeb 39%). Pilnīga pāreja uz e-klases sistēmu plānota nākamajā mācību gadā, kad, ERAF projekta 3.2.2.1.2.apakšaktivitātes „Izglītības iestāžu informatizācija” ietvaros skolai plānots piegādāt 48 jaunus datorus un nodrošināt interneta pieslēgumu katrā kabinetā, kas atvieglos informācijas ievadišanu un apstrādi.

Klašu audzinātāji katra mēneša beigās apkopo kavējumus un ar sekmju lapu vai ierakstu skolēnu dienasgramatās par tiem informē arī skolēnu vecākus. Par neattaisnotu stundu kavēšanu regulāri notiek sarunas gan ar skolēniem, gan skolēnu vecākiem ar klašu audzinātājiem, sociālo pedagogu un skolas administrāciju. Par atkārtotiem neattaisnotiem stundu kavējumiem sociālais pedagogs informē RD Labklājības departamenta Sociālo dienestu. Risinot dažādus sociālas dabas jautājumus, sadarbojamies arī

ar Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpēju profilakses nodaļu, dažādiem krīzes centriem, Bāriņtiesu un citām institūcijām.

Lielākai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret skolu un arī pret mācību darbu, lai gan pamatskolas klasēs vairāk vērojama pozitīva attieksme pret skolu, mazāk - pret mācību darbu. Pārsvarā skolēni prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, prot strādāt grupās.

#### **Stiprās puses.**

1. mācīšanās procesā pedagogi rosina skolēnus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas;
2. skolā labi tiek organizēta vidusskolēnu zinātniski pētnieciskā darbība;
3. skolēniem ir labi panākumi mācību priekšmetu olimpiādēs;
4. sadarbojoties klašu audzinātājiem, skolas sociālajam pedagogam, skolas administrācijai un , nepieciešamības gadījumā, citām institūcijām, sistemātiski tiek realizēts darbs ar skolēniem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas;
5. skolēni labprāt izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, olimpiādēs, skatēs, projektos, kā arī lietot materiāli tehnisko bāzi– 2 datorklases, bibliotēku, 6 publiski izvietotos datorus ar internetpieslēgumu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības.**

1. izveidot sistemātisku skolēnu izaugsme dinamikas uzskaites datu bāzi;
2. sagatavot pedagogus e-klases ieviešanai visā skolā, nodrošinot ar nepieciešamajiem resursiem;
3. pilnībā pāriet uz skolvadības sistēmu e-klase, ar tās palīdzību nodrošinot visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju (klašu žurnālus, sekmju kopsavilkumus, atskaites u.c.);
4. turpināt darbu neattaisnoto kavējumu novēršanā;
5. attīstīt skolēnos paškontroles prasmes, tā uzlabojot viņu attieksmi pret mācību darbu.

<b>Vērtējums – labi (3.līmenis)</b>
-------------------------------------

### **5.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto skolēnu darba vērtēšanas kārtību, valsts standartu prasības un skolā izstrādāto Rīgas 6.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai.

Pamatojoties uz izmaiņām valsts pamatizglītības standartā, ar 2009./2010.m.g.2.semestri 4.klasēs visos mācību priekšmetos skolēni tiek vērtēti 10 ballu skalā.

Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti klašu žurnālos un sekmju kopsavilkumu žurnālos. Ar 2009./2010.mācību gada sākumu eksperimentālā kārtā 14 klasēs ieraksti tiek veikti arī e-klases žurnālā. Direktora vietnieces izglītības jomā veic regulāru pārraudzību par veiktajiem ierakstiem klašu un sekmju kopsavilkumu žurnālos.

Gandrīz vienmēr, uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Gandrīz visi skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas.

Liela daļa skolotāju, vērtējot skolēnu darbu, ņem vērā skolēnu pašvērtējumu.

Skolā vērtēšana ir sistemātiska. Gandrīz visi pedagogi par mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem informē skolēnus katras tēmas sākumā. Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks.

Skolēni un viņu vecāki regulāri tiek informēti par skolēna sekmēm. Reizi mēnesī klašu audzinātāji sagatavo skolēnu sekmju izrakstus, kuros fiksē gan mēneša laikā saņemtos vērtējumus, gan skolēnu kavējumus. Klašu audzinātāji, kuri strādā e-klases sistēmā, tajā veido arī sekmju izrakstus. Par informācijas saņemšanu vecāki sekmju izrakstos parakstās. Informācija par skolēna sekmēm tiek iegūta arī skolas organizētajās vecāku dienās, individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem, e-klasē, nepieciešamības gadījumā – sarunās ar skolas sociālo pedagogu un administrāciju.

Ar 2008./2009.mācību gadu skolā ieviestas arī starpvērtējuma liecības, ko skolēni saņem pirms rudens un pavasara brīvdienām.

Metodiskajās komisijās tiek analizēta atsevišķu mācību priekšmetu un klašu grupu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, tiek pilnveidots metodiskais darbs.

Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka ir labi informēti par pārbaudes darbos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kārtību, kā arī pietiekami ir iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

### **Stiprās puses**

1. ir izstrādāta Rīgas 6.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
2. skolēni un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem;
3. skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot skolēnu pašvērtējumu;
2. turpināt darbu, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izstrādājot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā;
3. pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus projektu, pāru, grupu un mutisko darbu objektīvākai novērtēšanai;
4. uzlabot kārtību, kādā skolēni tiek informēti par vērtēšanas kārtību un kritērijiem mācību priekšmetos;
5. pilnībā pāriet uz darbu skolvadības sistēmā e-klase.

## 5.2.4 Sadarbība ar vecākiem

Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, bērnu sasniegumiem mācību darbā, valsts pārbaudes darbu kārtēšanas procedūru, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām, skolēnu profilaktiskajām pārbaudēm un citiem jautājumiem.

Vecāki informāciju var iegūt klašu vecāku sapulcēs (2 reizes gadā, nepieciešamības gadījumā biežāk), skolas padomes sēdēs, vecāku dienās, skolēnu dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, liecībās, starpvērtējuma liecībās, telefoniskā saziņā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotājiem, skolas mājas lapā <http://www.r6vsk.lv>, e-žurnālā, individuālās sarunās. Divas reizes gadā (rudē un pavasarī) vecāku dienu laikā vecākiem dota iespēja individuāli tikties ar katru no pedagogiem, kurš strādā ar viņa bērnu.

Klases vecāku sapulcēs vecāki saņem informāciju par skolas un klases aktualitātēm, mājas darbu biežumu, kārtību un vērtēšanu, klases skolēnu sekmēm, sasniegumiem un problēmām mācībās, iespējām skolēniem iesaistīties interešu izglītības nodarbībās, skolas pasākumiem vai tās dalību ārpusskolas pasākumos u.c. jautājumiem. Vecāku sapulcēs vecākiem ir iespēja izteikt viedokli par skolas darbu kopumā un priekšlikumus tās darba uzlabošanai, par ko pēc sapulces klases audzinātāja pienākums ir informēt skolas vadību.

Skolas darbam nepieciešamo informāciju par skolēnu vecākiem (kontakttālruni, adreses, nodarbošanās) regulāri atjauno klašu audzinātāji, veicot papildinājumus vai labojumus klašu žurnālos, e-klasē, skolēnu personas lietās. Regulāras konsultācijas ar vecākiem notiek, ja skolēnam ir nepieciešamas sociālā pedagoga, logopēda vai psihologa palīdzība, kā arī ja skolēnam ir grūtības mācībās vai viņš neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Skolas vadība kopā ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiek ar to skolēnu, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri bieži kavē skolu, vecākiem.

Vecāki regulāri tiek aicināti uz skolas pasākumiem. Īpaši kupli apmeklēti ir LR proklamēšanas dienai veltītais svētku koncerts un Ziemassvētku koncerti.

Vismaz divas reizes gadā notiek skolas padomes sēdes, kur tiek risināti jautājumi, saistīti ar skolas darba plānošanu, finanšu izlietojumu, mācību rezultātu analīzi, skolas darba uzlabošanu.

### Stiprās puses

1. vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par skolēnu mācību darbu un citiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem;
2. vecāki regulāri apmeklē skolā rīkotos ārpusklases pasākumus;
3. skolā sekmīgi darbojas atbalsta personāls- sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa un psihologs, kas nepieciešamības gadījumā sniedz vecākiem konsultācijas vai palīdzību;
4. tiek uzlabotas vecāku iespējas saņemt pilnīgāku un ļoti savlaicīgu informāciju par bērnu ar e-klases starpniecību.

### Tālākās attīstības vajadzības

1. pilnveidot vecāku izglītošanas darbu, vecāku dienās piedāvājot viņiem arī lekcijas par jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, fizisko un garīgo veselību;
2. efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos skolas darba vērtēšanā, plānošanā un skolas vides uzlabošanā.

## 5.3 Pamatjoma *SKOLĒNU SASNIEGUMI*

### 5.3.1 Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Katra semestra un starpsemestra (pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām) beigās mācību priekšmetu skolotāji iesniedz kopsavilkumu (atskaiti) par skolēnu mācību sasniegumiem, kurā procentuāli atspoguļo to, kādas bijušas skolēnu sekmes mācību priekšmetos. Klašu audzinātāji veido kopsavilkumu par savu klasi.

Mācību rezultāti tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu. Mācību gada laikā skolas administrācija regulāri tiek ar skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi vairākos mācību priekšmetos. Īpaša vērība tiek pievērsta devīto un divpadsmito klašu skolēniem, kā arī tām klasēm, kurās nepietiekami vērtējumi ir vairāk kā trešdaļai skolēnu kādā no mācību priekšmetiem.

Salīdzinot skolēnu sasniegumus ikdienas mācību darbā mācību priekšmetos, kuros bija vai būs jākārto valsts pārbaudes darbi, 2008./2009.mācību gadā (9.tabula) un 2009./2010.m.g. I semestrī (10.tabula), jāsecina, ka rezultāti nedaudz pazeminājušies. Šāds kritums sekmju ziņā skaidrojams ar to, ka I semestra vērtējums vēl nav gala vērtējums, skolēni paļaujas uz iespēju to uzlabot II semestrī vai, nepieciešamības gadījumā, mācību gada pagarinājumā jūnija pirmajās nedēļās.

9.tabula

#### Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā (mācību priekšmetos, kuros bija valsts pārbaudes darbi 2008./2009.mācību gadā) 2008./2009. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmeti, kuros bija valsts pārbaudes darbi iepriekšējā mācību gadā	Kopējais skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
3.	Latviešu valoda	63	3	0	22,3	63,4	14,3
	Matemātika	63	3	0	20,6	60,3	19,1
	Dabaszinības	63	3	0	11,3	73,6	15,1
6.	Latviešu valoda	62	3	1,6	51,6	46,8	0
	Literatūra	62	3	0	40,3	53,2	6,5
	Matemātika	62	2	9,7	53,2	32,3	4,8
9.	Latviešu valoda	71	3	2,8	57,7	38,1	1,4
	Literatūra	71	3	2,8	38,1	59,2	0
	Angļu valoda	71	2	1,4	29,6	66,2	2,8
	Krievu valoda	51	2	7,8	43,1	49,1	0
	Vācu valoda	20	1	5	25	70	0
	Matemātika	71	1	18,3	49,3	32,4	0
	Latvijas un pasaules vēsture	71	1	1,4	46,5	52,1	0
	Bioloģija	71	1	5,6	57,7	36,6	0
	Ģeogrāfija	71	1	1,4	38,1	57,7	2,8

	Fizika	71	1	0	22,5	77,5	0
	Ķīmija	71	1	18,3	43,7	35,2	2,8
	Sports	63	2	0	12,7	79,4	7,9
12.	Latviešu valoda	69	2	0	46,4	52,2	1,4
	Literatūra	69	2	0	24,6	71	4,4
	Angļu valoda	69	2	0	30,4	69,6	0
	Krievu valoda	46	2	4,3	41,3	54,4	0
	Vācu valoda	23	2	0	26,1	73,9	0
	Matemātika	69	3	1,4	60,9	36,2	1,4
	Vēsture	69	1	0	33,3	66,7	0
	Biznesa ekonomiskie pamati*	74	1	0	20,3	71,6	8,1
	Informātika**	59	2	0	0	86,4	13,6
	Sports	59	2	0	16,9	71,2	11,9
	Bioloģija	40	2	0	40	55	5
	Ķīmija	40	1	2,5	50	40	7,5
	Fizika	40	1	0	7,5	80	12,5
	Dabaszinības	29	1	3,4	75,9	20,7	0
Ģeogrāfija*	74	1	0	45,9	51,4	1,5	

\*Uzrādīts 11.klašu skolēnu skaits un sekmes, jo 11.klasē beidzas ģeogrāfijas un biznesa ekonomisko pamatu kursa apguve.

\*\* Uzrādīts 10.klašu skolēnu skaits un sekmes, jo 10.klasē beidzās informātikas kursa apguve.

#### 10.tabula

#### Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā (mācību priekšmetos, kuros bija valsts pārbaudes darbi 2008./2009.mācību gadā) 2009./2010. mācību gada I semestrī

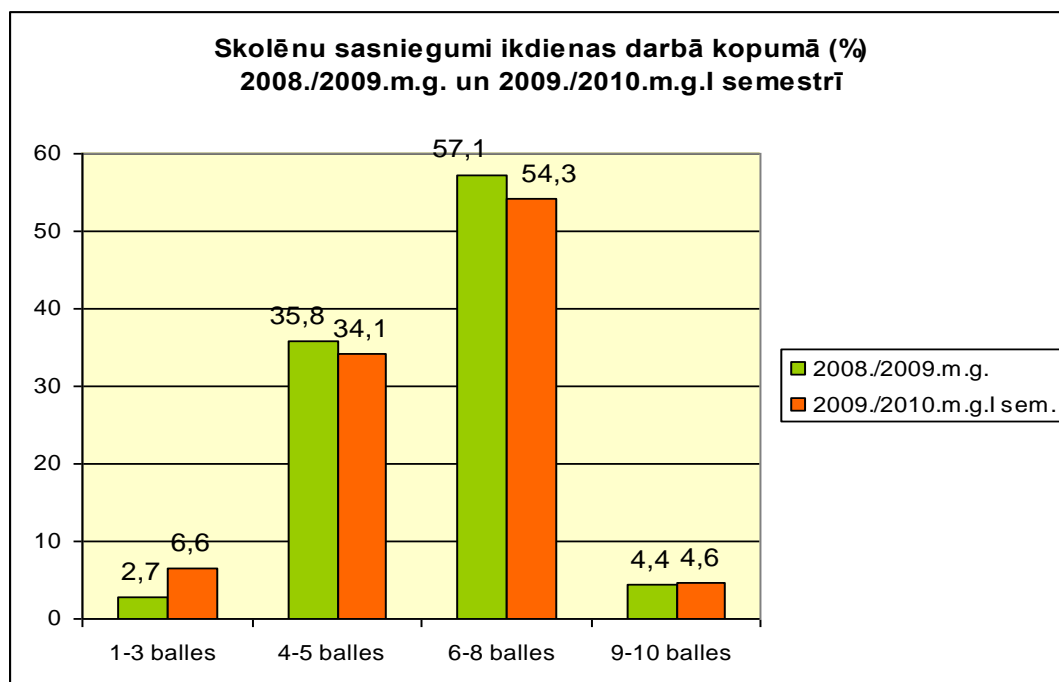
Klase	Mācību priekšmeti, kuros bija valsts pārbaudes darbi iepriekšējā mācību gadā	Kopējais skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
3.	Latviešu valoda	68	3	1,4	23,5	55,9	19,2
	Matemātika	68	3	2,9	3,5	61,7	11,9
	Dabaszinības	68	3	1,4	19,1	58,8	20,7
6.	Latviešu valoda	77	2	18,2	37,7	42,9	1,3
	Literatūra	77	2	12,9	29,9	57,1	0
	Matemātika	77	2	14,3	49,4	35,1	1,3
9.	Latviešu valoda	90	2	6,7	52,2	41,1	0
	Literatūra	90	2	4,4	30	65,6	0
	Angļu valoda	90	3	5,6	25,6	60	8,9

	Krievu valoda	45	2	11,1	40	46,7	2,2
	Vācu valoda	45	3	2,2	42,2	53,4	2,2
	Matemātika	90	2	21,1	42,2	36,7	0
	Latvijas un pasaules vēsture	90	1	1,1	57,8	41,1	0
	Bioloģija	90	1	23,3	46,7	26,7	3,3
	Ģeogrāfija	90	1	5,6	46,7	45,6	2,2
	Fizika	90	1	0	14,4	85,6	0
	Ķīmija	90	1	18,9	47,8	30	3,3
	Sports	82	1	3,7	15,9	76,8	3,7
12.	Latviešu valoda	75	2	1,3	48	46,7	4
	Literatūra	75	2	1,3	24	64	10,7
	Angļu valoda	75	1	1,3	29,3	68	1,3
	Krievu valoda	67	2	0	38,8	61,2	0
	Vācu valoda	58	2	0	32,8	65,5	1,7
	Matemātika	75	2	29,3	44	26,7	0
	Vēsture	75	1	1,3	58,7	40	0
	Biznesa ekonomiskie pamati*	61	1	0	36,1	60,7	3,3
	Informātika**	69	2	2,9	1,4	81,2	14,5
	Sports	56	2	10,7	25	55,4	8,9
	Bioloģija	25	1	4	48	44	4
	Ķīmija	25	1	4	40	36	20
	Fizika	25	1	0	8	92	0
	Dabaszinības	50	2	8	50	40	2
	Ģeogrāfija*	61	1	0	18	80,3	1,7

\*Uzrādīts 11.klašu skolēnu skaits un sekmes, jo 11.klasē beidzas ģeogrāfijas un biznesa ekonomisko pamatu kursa apguve.

\*\* Uzrādīts 10.klašu skolēnu skaits un sekmes, jo 10.klasē beidzās informātikas kursa apguve.

Kopumā lielākai daļai skolēnu vērtējumi šajos mācību priekšmetos ir optimālā vai pietiekamā līmenī (8.attēls). Jāatzīst, ka ir arī klases un mācību priekšmeti (īpaši matemātika), kuros salīdzinoši liels skaits skolēnu saņēmuši nepietiekamus vērtējumus. Taču skola ir nodrošinājusi skolēniem iespēju mācību sasniegumu uzlabošanai regulāri apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos.



8. attēls. Skolēnu sasniegumi 2008./2009. un 2009./2010.I.semestrī

11.tabula

**Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā mācību priekšmetos, kuri tiek vērtēti-  
2009./2010.mācību gada 1.semestris (latviešu valoda, matemātika, mūzika, bioloģija,  
ģeogrāfija)**

Klašu grupa	Mācību priekšmets	Kopējais skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
2. – 3.	Latviešu valoda	139	6	2,1	21,6	63,3	13
4. – 6.	Latviešu valoda	195	3	8,2	31,8	55,9	3,1
7. – 9.	Latviešu valoda	233	6	9,8	48,1	41,2	0,9
10. – 12.	Latviešu valoda	205	4	2	53,2	43,4	1,5
2. – 3.	Matemātika	139	6	1,4	18,7	73,4	6,5
4. – 6.	Matemātika	195	3	6,7	36,4	49,7	7,2
7. – 9.	Matemātika	233	4	23,6	43,8	31,8	0,9
10. – 12.	Matemātika	205	5	16,6	58,5	24,9	0



2. – 3.	Mūzika	139	2	1,4	17,3	36,7	44,6
4. – 6.	Mūzika	195	2	0,5	22,7	63,7	12,9
7. – 9.	Mūzika	233	2	1,3	23,2	69,1	6,4
10. – 12.	Mūzika	205	1	0	4,4	58	37,6
7. – 9.	Bioloģija	233	2	13,3	53,6	31,5	1,5
10. – 12.	Bioloģija	80	2	11,3	61,3	26,2	1,2
7. – 9.	Ģeogrāfija	233	1	7,3	44,2	46,8	1,7
10. – 12.	Ģeogrāfija	130	1	0	33,8	63,9	2,3

#### Stiprās puses

1. skolā tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā;
2. skolēniem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas;
3. skolā ir iespējams saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;
4. liela uzmanība tiek pievērsta sekmju analīzei, uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem;
2. pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā;
3. pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei matemātikā matemātikas un informātikas metodiskajā komisijā 2009./2010.mācību gada noslēgumā, izvirzīt uzdevumus un paredzēt metodes turpmākajam darbam, kas ļautu uzlabot mācību darba rezultātus šajā mācību priekšmetā;
4. visiem pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar izglītojamajiem.

### 5.3.2 Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā tiek veikta sistemātiska valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē, izvērtēšana, salīdzināšana un analīze. Sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, metodisko komisiju vadītāju sēdēs un sapulcēs pie direktora. Pamatojoties uz tiem, skola izvirza uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam nākamajam mācību gadam.

Valsts pārbaudes darbos (necentralizētajos) skolēni uzrāda labus rezultātus (12.tabula), kas ir salīdzinoši nedaudz augstāki par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

12.tabula

#### Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos (ieskaitēs un eksāmenos) 2008./2009.mācību gadā

Klašu grupa	Mācību priekšmets	Kopējais skolēnu skaits, kuri apguva mācību priekšmetu	Skolēnu skaits procentos, kuri kārto pārbaudes darbu mācību priekšmetā	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
3.	Latviešu valoda	63	98,4	0	27,4	53,2	19,4
	Matemātika	63	98,4	3,2	29	27,5	40,3
	Dabaszinības	63	98,4	0	33,9	38,7	27,4
6.	Latviešu valoda	63	98,4	0	59,7	38,7	1,6
	Matemātika	63	98,4	16,1	64,5	16,1	3,3
9.	Latviešu valoda	69	94,2	0	29,2	67,7	3,1
	Matemātika	69	94,2	1,5	53,9	41,5	3,1
	Latvijas un pasaules vēsture	69	94,2	0	50,8	47,7	1,5
	Angļu valoda	69	84,1	0	12,1	63,8	24,1
	Krievu valoda	51	13,7	0	14,3	71,4	14,3
	Sports	69	85,3	0	28,8	62,7	8,5
	Dabaszinības	69	94,2	0	20	78,5	1,5
10. - 12.	Informātika	59	102*	0	1,7	80	8,3
	Ģeogrāfija	74	21,6	12,5	68,7	18,8	0
	Bizness ekonomiskie pamati	74	54,1	0	77,5	22,5	0
	Sports	69	82,6	0	8,8	77,2	14

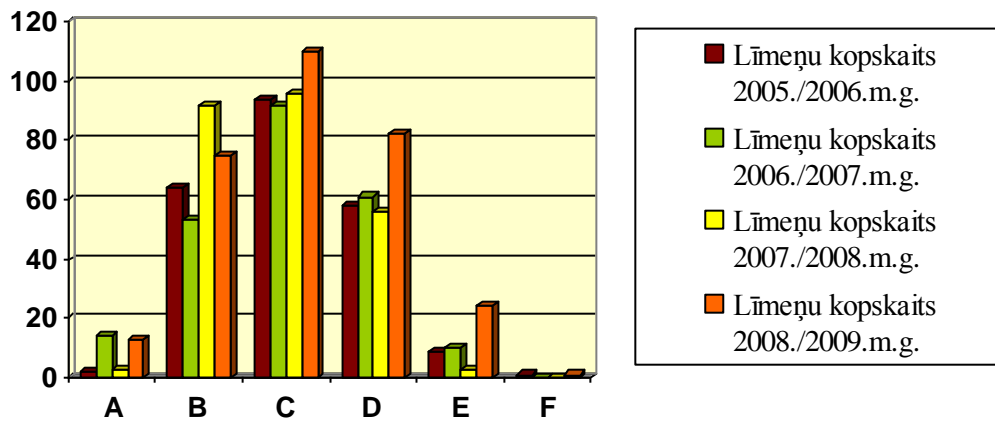
\* Jo ieskaiti kārtoja arī 2 12.klases skolēni.

Analizējot skolēnu sasniegumus centralizētajos eksāmenos kopumā un salīdzinot rezultātus četru mācību gadu garumā, var secināt, ka skolā skolēnu sasniegumi ir stabili un labi (13.tabula). Procentuāli visvairāk ir to skolēnu, kuri CE ieguvuši līmeni „C”, apmēram vienāds skaits skolēnu tos nokārtojuši „B” un „D” līmenī. Vislabākie sasniegumi bijuši 2006./2007.m.g. un 2008./2009.m.g., kad skolēniem izdevies iegūt visvairāk „A” līmeņu. Labs rādītājs ir minimālais „F” līmeņu skaits un tas, ka nav neviena skolēna, kurš vispār nebūtu ieguvis līmeni kādā no centralizētajiem eksāmeniem.

13.tabula

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
Līmeņi procentuāli 2005./2006.m.g.	0.88	28.07	41.23	25.44	3.95	0.44
Līmeņi procentuāli 2006./2007.m.g.	6.09	23.04	40.00	26.52	4.35	0
Līmeņi procentuāli 2007./2008.m.g.	1.20	36.80	38.40	22.40	1.20	0
Līmeņi procentuāli 2008./2009.m.g.	4.26	24.59	36.07	26.89	7.87	0.32
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
Līmeņu kopskaits 2005./2006.m.g.	2	64	94	58	9	1
Līmeņu kopskaits 2006./2007.m.g.	14	53	92	61	10	0
Līmeņu kopskaits 2007./2008.m.g.	3	92	96	56	3	0
Līmeņu kopskaits 2008./2009.m.g.	13	75	110	82	24	1

CE rezultātu sadalījums šo četru mācību gadu garumā ir kopumā vienmērīgs (lielākās nobīdes 2007./2008.m.g., bet tās liecina par salīdzinoši labākām skolēnu zināšanām), un modu (visbiežāk iegūto) veido „C” līmenis (9.attēls).



9.attēls. CE rezultātu salīdzinājums 2005./2006.-2008./2009.m.g.

Ja runājam par 2008./2009.mācību gadu, jāatzīmē, ka visos mācību priekšmetos skolēni uzrādījuši salīdzinoši labus rezultātus (14.tabula), taču vislabāk veicies latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā, vēsturē un bioloģijā.

14.tabula

## Skolēnu sasniegumi centralizētajos eksāmenos 2008./2009. mācību gadā

Klase *	Mācību priekšmets	Skolēnu skaits, kuri kārto eksāmenu	Skolēnu skaits %, kuri kārto eksāmenu mācību priekšmetā **	Centralizētā eksāmena līmenis %						Nenokārtoja, %
				A	B	C	D	E	F	
12.	Latviešu valoda un literatūra (L1)	69	100	5,8	29	43,5	20,3	1,4		
12.	Matemātika	69	100	1,4	13,1	29	30,4	24,6	1,4	
12.	Angļu val.	69	100	5,8	24,6	39,1	29	1,4		
12.	Vācu valoda	2	8,7		100					
12.	Krievu valoda	2	4,3		50	50				
12.	Vēsture	33	47,8	9,1	60,6	27,3	3			
12.	Bioloģija	15	37,5	6,7	26,7	46,7	20			
12.	Ķīmija	40	100	0	5	30	55	10		
12.	Fizika	6	15			66,7	16,7	16,7		

L1 – latviešu valoda kā dzimtā valoda

\* - visas paralēlklases kopā

\*\* - no visiem skolēniem, kas apguva mācību priekšmetu

### Stiprās puses

1. skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem;
2. lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu skolēnu rezultāti ir optimālā līmenī;
3. ir liels skolēnu skaits, kas izvēlas kārtot arī tos eksāmenus, kurus MK noteikumi nav definējuši kā obligāti kārtojamus;
4. centralizētajos eksāmenos tiek iegūti augsti rezultāti, kā modu uzrādot C līmeni.

### Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt pilnveidot skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaiti un analīzi.

**Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)**

## 5.4 Pamatjoma *ATBALSTS SKOLĒNIEM*

### 5.4.1 Veselības aprūpe, skolēnu drošība un sociālā palīdzība

Skola lielu uzmanību veltī skolēnu veselības aprūpei. Skolā ir divas medicīnas māsa (viena strādā skolas pamatēkā un viena- Lauku ielas filiālē), atbilstoši iekārtots medicīnas kabinets pamatēkā un neliels medpunkts filiālē. Medmāsas pārrauga, lai skolēniem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstoša vakcinācija. Par vakcinācijas nepieciešamību rakstiski tiek paziņots skolēna vecākiem, tā tiek veikta skolā saskaņā ar MK apstiprinātu vakcināciju kalendāru, un to veic Sarkana krusta bērnu poliklīnikas (J.Asara iela 5) ārsti.

Pēc skolēnu veselības traucējumu konstatēšanas vecāki tiek informēti par nepieciešamību precizēt diagnozi un uzsākt ārstēšanos pie ģimenes ārsta. Skolēna traumu, negadījumu, pēkšņas saslimšanas gadījumā vecākiem nekavējoties tiek ziņots telefoniski.

Skolas medmāsas uzrauga, vai skolā tiek vēdinātas telpas un ievērotas citas higiēnas prasības.

Skolā ir pieejama informācija, kā sazināties ar drošības dienestiem, izsaukt ātro palīdzību.

Skolā ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti skolēni, skolotāji un tehniskais personāls. Skolēnus par drošību instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi, skolas personālu – atbildīgais par ugunsdrošību skolā. Skolai ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaiemes gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Divreiz gadā (pavasārī un rudenī) skolā tiek organizētas evakuācijas mācības.

Skolā pastāv noteikta kārtība mācību ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanā. Ar to tiek iepazīstināti visi iesaistītie skolēni, kuri par iepazīšanos ar instruktāžu parakstās klases žurnālā. Skolēniem klases stundās notiek nodarbības par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dzimumaudzināšanu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību. Klases audzinātājiem palīdzību sniedz arī vieslektori no RSU, „Sarkanā krusta”, Latvijas Infektoloģijas centra, kompānijām „Procter & Gamble”, „Always” u.c.

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolā un tās teritorijā. Skolas teritorijā un gaitenēs notiek videonovērošana, dežūrē pašvaldības policists, ir slēgts līgums ar apsardzes firmu „Evor”. Starpbrīžos stāvos dežūrē pedagogi un, sākot ar 2009./2010.mācību gada II semestri, atsākušās arī vidusskolēnu dežūras. Katru dienu dežūras pārrauga administrācijas dežurants.

Atbalstu skolēna psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem sniedz skolas psihologs. Ievērojot konfidencialitāti, psihologs veic skolēnu izpēti, konsultēšanu, rehabilitāciju, sniedz rekomendācijas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām.

Risināt dažādus sociālas dabas jautājumus skolēniem palīdz socialais pedagogs, nepieciešamības gadījumā tiek realizēta sadarbība arī Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpēju profilakses nodaļu, dažādiem krīzes centriem, Bāriņtiesu un citām institūcijām.

Sākumskolas skolēniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kuras darbību regulē skolā izstrādāts pagarinātās darba dienas grupas reglaments. Kopš 2009./2010.m.g. II semestra pagarinātās dienas grupas finansē valsts.

Skolā tiek nodrošināta iespēja skolēniem paēst siltas pusdienas. Pateicoties Rīgas domes finansiālajam atbalstam, 1.klašu skolēniem nodrošināta bezmaksas ēdināšana.

Katra mācību gada sākumā 1., 5. un 10. klašu skolēniem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties jaunajā vidē.

### Stiprās puses

1. skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā;
2. skola organizē skolēnu profilaktisko vakcinēšanu, ko izmanto liela daļa vecāku;
3. skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla- psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas- konsultācijas vai palīdzību;
4. skolā skolēni var justies droši, jo notiek videonovērošana, dežūrē pašvaldības policija, starpbrīžos- skolotāji un vidusskolēni;
5. sākumskolas skolēniem bez maksas ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības;
6. skolā regulāri viesojas dažādi lektori, atvieglojot klašu audzinātāju darbu audzināšanas tēmu apguves procesā.

### Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt sadarbību ar atbalsta dienestiem pašvaldībā;
2. visiem klašu audzinātājiem organizēt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;
3. vairāk iesaistīt psihologu 1.,5. un 10.klases skolēniem paredzēto adaptācijas pasākumu kvalitātes uzlabošanā.

<b>Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)</b>
--

## 5.4.2 Atbalsts personības veidošanai

Audzināšanas darbs Rīgas 6. vidusskolā tiek realizēts saskaņā ar licencētajām izglītības programmām. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolēnu vajadzības un vecumposmu īpatnības, izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu, kurā iekļauj arī šādus tematus: veselīga dzīves veida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņa tiesības un pienākumi u.c.

Skolēniem gandrīz vienmēr ir iespējas pārrunāt sev interesējošus jautājumus ar skolas administrāciju, skolotājiem, atbalsts personālu un citiem skolas darbiniekiem. Ikviens skolēns var brīvi izteikt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai. Skolā darbojas divas skolēnu pašpārvaldes (pamatskolas un vidusskolas), kuras ievēl skolēni. Ir izstrādāts *Skolēnu pašpārvaldes reglaments* un *Skolēnu pašpārvaldes (vidusskolas) kārtības noteikumi*. Skolēnu pašpārvaldes organizē atsevišķus pasākumus skolā, piedalās Rīgas Skolēnu domes darbā, sadarbojas ar Rīgas citu skolu skolēnu pašpārvaldēm (īpaša sadraudzība ar Āgenskalna Valsts ģimnāzijas skolēnu pašpārvaldi).

Skolai ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi skolēniem, kuri publicēti skolas mājas lapā un atrodami skolas bibliotēkā. Par iepazīšanos ar tiem visi skolēni ir parakstījušies klases žurnālā. Skolēni zina un cenšas arī ievērot šos noteikumus.

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu ārpusstundu nodarbību klāstu (4.tabula). Visiem interešu izglītības pulciņiem ir izstrādātas programmas, nodarbību laiki saplānoti atbilstoši skolēnu vēlmēm un skolas iespējām, gada beigās pulciņu vadītāji analizē savu darbu. Gada laikā interešu izglītības programmu dalībnieki piedalās dažādos Rīgas un visas Latvijas mēroga konkursos, kur gūst ievērojamus panākumus (10.tabula). Skolas kolektīvi piedalījušies arī skatēs un festivālos mūzikas jomā ārpus Latvijas robežām (Igaunijā, Lietuvā, Polijā, Vācijā u.c.).

Mācību gada sākumā vecākiem tiek sniegta datalizēta informācija par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām.

#### 9.tabula

##### Aktivitātes un sasniegumi 2008./ 2009. mācību gadā.

2009.gada 4.maijā	Latvijas izglītības iestāžu pūtēju orķestru <i>defile finālkonkursā Rīgas 6. vidusskolas Pūtēju orķestrim</i> (diriģente Inga Kalniņa, horeogrāfe Valda Vidzemniece) <i>Rīgas 6. vidusskolas Pūtēju orķestrim</i> (diriģents Haralds Bārzdīņš, horeogrāfe Valda Vidzemniece )	I pakāpe I pakāpe
2009.gada 29.aprīlī	5.-9.klašu un meiteņu koru konkurss „ Dziesmai būt!” Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas kārtā <i>5. - 9.klašu korim</i> (vad. Baiba Preise) 5.- 9.klašu <i>korim „Mirkļis”</i> (vad. Inta Godiņa)  Rīgas pilsētas 1.-4.klašu koru konkursā Latgales priekšpilsētā <i>1.-4.klašu korim</i> (diriģente Elīna Sēja) <i>1.-4.klašu korim</i> (diriģents Andrejs Puriņš)	I pakāpe I pakāpe  I pakāpe I pakāpe
2009.gada 24.aprīlī	Rīgas Latgales priekšpilsētas vizuālās mākslas izstāde – konkurss „Mūzika” <i>8.kl. skolniece Ieva Immure</i> <i>9.kl. skolniece Aija Kraševska</i> <i>7.kl. skolniece Dārta Galvāne</i>	Atzinība Atzinība Atzinība
2009.gada 16.aprīlī	Rīgas pilsētas jaukto koru konkurss „ Vēl dziedāsim” <i>Jauktajam korim</i> (vad. Kaspars Ādamsons)	I pakāpe
2009.gada 12.aprīlī	<i>Rīgas 6. vidusskolas Pūtēju orķestris II</i> diriģentes Ingas Kalniņas vadībā piedalījās pasākumā Mākslas dienas Ziedoņdārzā „Ziedoņdārza stāsti”	
2009.gada 8.aprīlī	Latvijas izglītības iestāžu 5.-9.klašu un meiteņu koru konkurss „ Dziesmai būt!” 5. - 9.klašu <i>korim „Mirkļis”</i> (vad. Inta Godiņa)	I pakāpe
2009.gada 26.martā	Vokālās mūzikas konkurss „Balsis” Rīgas novadā <i>5.-9.klašu ansamblim</i> (vad. Elīna Sēja)	I pakāpe
2009.gada martā	<i>Tautu dejas</i> L2 3.-4.  Č 1.-2.	II pakāpe II pakāpe
2009.gada 21.martā	<i>Rīgas novada pūtēju orķestru skate – skatuves mūzika</i> <i>Rīgas 6. vidusskolas Pūtēju orķestrim II</i> (diriģente Inga Kalniņa) <i>Rīgas 6. vidusskolas Pūtēju orķestrim I</i> (deiriģents Haralds Bārzdīņš)	I pakāpe I pakāpe

	<i>Rīgas novada pūtēju orķestru skate – defile</i> <b>Rīgas 6. vidusskolas Pūtēju orķestrim II</b> (diriģente Inga Kalniņa, horeogrāfe Valda Vidzemniece) <b>Rīgas 6. vidusskolas Pūtēju orķestrim I</b> (diriģents Haralds Bārzdīņš, horeogrāfe Valda Vidzemniece )	I pakāpe  I pakāpe
2009.gada 11.martā	Rīgas pilsētas Vokālās mūzikas konkurss „Balsis” 1.kārta Latgales priekšpilsētā Rīgas 6. vidusskolas 2.-4.klašu vokālajam <b>ansamblim</b> (vad. Elīna Sēja)	I pakāpe
2009.gada 21.februārī	Latvijas izglītības iestāžu vokāli-instrumentālo un instrumentālo ansambļu festivālā – konkursā Rīgas 6. vidusskolas <b>bigbendam</b> (vad. Haralds Bārzdīņš)	I pakāpe
2008.gada 11.decembrī	Rīgas Latgales priekšpilsētas vispārizglītojošo skolu skolēnu vizuālās mākslas izstāde „Ziemas raksti Latgales priekšpilsētā” <i>9. – 10.klašu grupā</i> <b>9.klases skolniece Elza Hlevicka</b> <b>9. klases skolniece Aija Kraševska</b> Rīgas Latgales priekšpilsētas vispārizglītojošo skolu skolēnu vizuālās mākslas izstāde „Ziemas raksti Latgales priekšpilsētā” <i>7. – 8.klašu grupā</i> <b>8.klases skolniece Ieva Immure</b>	1. vieta 2. vieta  3. vieta
2008.gada 17.novembrī	<i>Atzinības raksts</i> Rīgas 6. vidusskolas simfoniskā orķestra diriģentam Haraldam Bārzdīņam par ieguldījumu Latvijas Republikas 90.gadadienai veltītā pasākuma cikla „Tu esi Latvija” noslēguma koncerta veidošanā	
2008.gada 18.-19. oktobrī	IV Starptautiskais Koru konkurss „Gaude Cantem” Polijā 2.-4.klašu koris (diriģents Andrejs Puriņš)	Bronzas diploms

Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām (minētas šī ziņojuma I nodaļā).

Par skolēnu individuālajiem un komandu sasniegumiem vienmēr tiek informēts skolas kolektīvs un sabiedrība, izmantojot skolas mājas lapu, iespēju sazināties sociālajos portālos [twitter.com/r6vsk](https://twitter.com/r6vsk) , [draugiem.lv/r6vsk](https://draugiem.lv/r6vsk) , [www.facebook.com/r6vsk](https://www.facebook.com/r6vsk) , kā arī informācija tiek izvietota pie skolas ziņojumu dēļa.

### Stiprās puses

1. klašu audzinātāju audzināšanas programmas aptver plašu tēmu loku;
2. skolēni var brīvi izteikt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai;
3. skola skolēniem piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas;
4. skolēni regulāri ar labiem panākumiem startē Rīgas un visas Latvijas mēroga konkursos, skatēs, festivālos un citās sacensībās.

### Tālākās attīstības vajadzības

1. muzikālajiem un citiem skolas interešu izglītības kolektīviem turpināt skolas tēla popularizēšanu Latvijā un ārpus tās robežām, ar panākumiem startējot dažādos konkursos, skatēs, festivālos un citās sacensībās.



### 5.4.3 Atbalsts karjeras izvēlē

Skolēnus ar skolas un citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām iepazīstina klases audzināšanas stundās. Vecākiem informācija par to, kā viņi var palīdzēt bērnam turpmākās karjeras izvēlē, sniedz klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs.

2008./2009.mācību gadā 5 klases audzinātāji apmeklēja kursus „Karjeras izglītības programmu nodrošinājums izglītības sistēmā”. Klašu audzinātāji iegūtās zināšanas izmanto, plānojot klases audzinātāja darbu arodizvēles jomā un veicot darbu skolēnu karjeras izvēles jautājumos, kā arī konsultējot kolēģus skolēnu karjeras izvēles jautājumos. Skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Karjeras atbalsta departamenta un ESF atbalstītos mācību materiālus.

Pamatskolas un vidusskolas, bet īpaši 9. un 12.klašu skolēni regulāri tiek anketēti, lai noteiktu viņu intereses un spējas, atbilstību noteiktām profesijām (personības iezīmes) un turpmākās karjeras iespējas. Skolēni klases audzinātāja vadībā apmeklē Profesionālās karjeras centrus un mācās modelēt savas karjeras iespējas. Skolā tiek organizētas tikšanās ar arodvidusskolu, koledžu un augstskolu studentiem un pasniedzējiem, un dažādu profesiju pārstāvjiem. Mācību ekskursijās skolēni apmeklē dažādas augstskolas, uzņēmumus un iestādes, lai noteiktu savu vēlmju atbilstību piedāvātajam. Skolēni (pēc brīvprātības principa) iesaistās „Ēnu” dienu pasākumos, kā arī iepazīstas ar savu vecāku darba vietām.

10.-12. klašu skolēni regulāri apmeklē izglītības iestāžu izstādi „Skola -200...” , lai iegūtu tiešu informāciju par dažādām augstākās izglītības programmām, lai objektīvāk un pārdomātāk pieņemtu lēmumu par sev atbilstošo augstskolu, izmantotu iespējas tikties ar augstskolu pārstāvjiem.

Skolas mājas lapā regulāri tiek ievietota informācija par dažādu augstskolu un citu izglītības iestāžu atvērto durvju dienām, par karjeras izvēles iespējām. Arī skolas bibliotēkā (uz īpaši šim mērķim iekārtota galda) ir pieejama informācija par iespējamo tālāko izglītību.

#### Stiprās puses

1. klašu audzinātāji sistemātiski izglītojas karjeras jomā;
2. skola skolēniem piedāvā dažādas iespējas iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. iesaistīt skolas psihologi karjeras konsultāciju nodrošināšanā;
2. pēc iespējas vairāk klašu audzinātājiem apmeklēt tālākizglītības kursus audzināšanas darba jomā par skolēnu karjeras izglītību.

**Vērtējums – labi (3.līmenis)**

### 5.4.4 Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts

Pedagogi veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta talantīgo skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem. Skola atbalsta pedagogus, kuri strādā ar talantīgajiem skolēniem. Viena no skaistākajām skolas tradīcijām ir mācību olimpiāžu uzvarētājiem veltītais svinīgais pasākums, kurā tiek godināti gan skolēni, gan skolotāji, kuri viņus sagatavojuši.

Skolā ir apzināti tie skolēni, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Papildus darbu ar šādiem skolēniem, sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem, veic skolas psihologs un sociālais pedagogs.

Pamatskolā un vidusskolā reizi mēnesī skolēni saņem sekmju izrakstus, par tiem tiek informēti arī vecāki. Divas reizes gadā (rudē un pavasarī pirms skolēnu brīvlaikiem) vecāki tiek gaidīti vecāku dienās, kad iespējams individuāli tikties ar katru mācību priekšmeta skolotāju. Skola daļēji (14 klašu audzinātāji) iesaistījusies arī e-klases sistēmā, kas ievērojami atvieglo vecāku informēšanas darbu. Nākamgad plānots pilnībā pāriet uz darbu tikai e-klases sistēmā.

Lai pēc iespējas biežāk vecāki varētu sekot līdzi savu bērnu sekmēm, skola ieviesusi arī starpvērtējuma liecības, kas tiek izsniegtas pirms rudens un pavasara brīvlaikiem.

Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, kurš izvietots skolas informatīvajā stendā un mājas lapā. Ja skolēnam ir grūtības mācībās, vecāki tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, skolas atbalsta personālu un arī skolas vadību, ja tas nepieciešams. Lielākā daļa pedagogu izvirza samērīgas prasības skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Atsevišķiem skolēniem tiek iekārtotas īpašas burtnīcas, kas palīdz kontrolēt viņu mācību darbu un, ja nepieciešams, arī uzvedību mācību stundās.

Logopēds, psihologs un sociālais pedagogs nodrošina nepieciešamo atbalstu mācīšanās procesam.

### **Stiprās puses**

1. tiek sniegts atbalsts pedagogiem darbā ar talantīgajiem skolēniem;
2. vecāki, izmantojot dažādas metodes, regulāri tiek informēti par skolēnu rezultātiem mācību darbā;
3. notiek regulāra skolas atbalsta personāla iesaistīšanās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. vēl uzlabot klašu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam.

<b>Vērtējums – labi (3.līmenis)</b>
-------------------------------------

## 5.5 Pamatjoma *SKOLAS VIDE*

### 5.5.1 Skolas mikroklimats

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā – informējot par skolēnu sasniegumiem mācību darbā, interešu izglītībā, projektos, sportā, organizējot skolas pasākumus, daļa no kuriem ir sena skolas tradīcija.

Skolai ir sava atribūtika (karogs, logo) un tradīcijas. Visās sākumskolas klasēs (pagaidām pēc vecāku brīvprātības principa) ieviestas vienotas skolas formas.

Ir tradīcijas, kuras nav pazudušas līdz ar gadiem un kuras ir labā atmiņā arī daudzu mūsu skolas skolēnu vecākiem – skolas absolventiem: Zinību diena, 10. klašu iesvētības, Skolotāju diena, Žetonu vakars, lielie svētku koncerti par godu LR proklamēšanas dienai un Ziemassvētkiem. Tradīcija ir arī tas, ka daļa skolas absolventu atgriežas strādāt skolā – šobrīd 11 no mūsu skolotājiem ir skolas absolventi.

Skolai ir sava mājas lapa <http://www.r6vsk.lv>, kura regulāri tiek pilnveidota, modernizēta un papildināta ar jaunu informāciju. Aktīvai saziņai skola izmanto arī sociālos portālus [twitter.com/r6vsk](https://twitter.com/r6vsk), [draugiem.lv/r6vsk](https://draugiem.lv/r6vsk), [www.facebook.com/r6vsk](https://www.facebook.com/r6vsk).

Skolā ir radīti apstākļi, lai skolēni un skolotāji justos vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Skolā ir detalizēti izstrādāti *Skolas darba kārtības noteikumi* un *Skolas darbinieku ētikas kodekss*. Demokrātiski, aktīvi iesaistoties vidusskolēniem un skolēnu pašpārvaldēm, ir izstrādāti *Iekšējās kārtības noteikumi*. Skolā, iesaistoties atbalsts personālam, tiek darīts viss, lai novērstu fiziskos un morālos pāridarījumus skolēnu vidū. Ikviens skolas darbinieks pievērš uzmanību nekārtībām un pārdarījumiem, atbilstoši rīkojas. Skolā tiek organizētas skolotāju un vidusskolēnu dežūras mācību stundu starpbrīžos. Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolēnu un skolotāju attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties skolas psihologam, skolas administrācijai.

Skolas personāls ir profesionāls, laipns un izpalīdzīgs, vienmēr nodrošina apmeklētājiem vajadzīgo informāciju. Skolas vadības un personāla attiecības kopumā ir labvēlīgas, konstruktīvas, bez lieka stresa un satraukuma. Vadība kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas, pasākumus ārpus darba laika, LR proklamēšanas gadadienas un Ziemassvētku svinīgos koncertus, uz kuriem regulāri tiek aicināti arī pensionētie skolotāji.

#### Stiprās puses

1. skolai ir senas tradīcijas, sava atribūtika un laba slava sabiedrībā;
2. skolā ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību;
3. skolā augstā līmenī tiek organizēta iespēja sazināties virtuālajā vidē;
4. sistemātiski tiek veikts darbs ar problēmskolēniem, piesaistot atbalsta personālu;
5. skolā strādā vairāki skolas absolventi.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;
2. turpināt skolas tradīciju izkopšanu.

## 5.5.2 Skolas fiziskā vide

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Par to liecina arī vecāku aptaujās iegūtā informācija. Lielākajā daļā kabinetu mēbeles ir ērtas un funkcionālas. Katru gadu skolā plānveidīgi tiek veikts telpu remonts, iegādātas mēbeles, pamazām padarot telpas modernas un estētiskas. Katram skolas mācību kabinetam ir izstrādāts kabineta attīstības plāns. Par tiem skolas vadību informē metodisko komisiju vadītāji, un tie tiek ņemti vērā, plānojot skolas fiziskās vides sakārtošanas darbus (remontus, aprīkojuma iegādi u.c.).

Mācību telpu trūkuma dēļ 2009.gadā tika likvidēta skolas lasītava, pārvēršot to vizuālās mākslas kabinetā, taču skolēniem ir iespēja laiku pavadīt datortelpā pie skolas bibliotēkas vai modernizētajā bibliotēkā, kas aprīkotas kopskaitā ar sešiem datoriem ar internetpieslēgumu.

Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba, kura ir paredzēta gan kā darba telpa, jo tajā atrodas dators ar internetpieslēgumu, gan arī kā atpūtas telpa. Skolotāju istabā ir iespējams regulāri saņemt arī mācību procesam nepieciešamo informāciju, kas izvietota standā.

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsīgie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes. Par telpu uzkopšanu un tualetu nodrošināšanu ar ziepēm, tualetes papīru rūpējas skolas tehniskais personāls. Ir izstrādāts *Rīgas 6. vidusskolas telpu uzkopšanas plāns*. Dienā skolā tīrību uztur desmit dienas apkopējas.

Skolēniem ir iespējas piedalīties telpu noformēšanā. Skolā regulāri tiek izvietotas skolēnu zīmējumu izstādes, ar kurām iespējams iepazīties gan pašiem skolēniem, gan skolotājiem un skolas viesiem. Skolā regulāri tiek rīkotas arī skolēnu fotoizstādes. Pirms lielajiem svētku koncertiem vecāki un skolas viesi 2.stāva vestibilā var apskatīt dažādus bērnu darbus mājturībā.

Par daudzajiem zaļajiem augiem skolā pastāvīgi rūpējas skolas tehniskā darbiniece, klašu telpās skolotāji, kas norīkoti kā atbildīgie par telpu, kā arī skolēni.

Skolas apkārtne ir tīra, kārtīga un iespēju robežās apzaļumota.

Jaunus uzlabojumus skolas fiziskajā vidē ienesīs paredzamā četru kabinetu (matemātikas un dabaszinību priekšmetu) materiāli tehniskās bāzes uzlabošana ERAF projekta ietvaros, kas plānota 2010.gada jūnijā.

### Stiprās puses

1. skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, plānošanas procesā piedaloties lielākajai daļai skolas skolotāju;
2. skolas telpas un apkārtne tiek uzturēta tīra un kārtīga;
3. skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā tiek iesaistīti arī skolēni.

### Tālākās attīstības vajadzības

1. iekārtot modernus un mācību priekšmetu standartu prasībām atbilstošus dabaszinību priekšmetu un matemātikas kabinetus ERAF projekta ietvaros.

Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)
-----------------------------------

## 5.6 Pamatjoma *RESURSI*

### 5.6.1 Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, kā arī skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Klases ir aprīkotas atbilstoši skolēnu mācīšanas un mācīšanās vajadzībām- vairākos kabinetos izvietoti magnetofoni, kodoskopī, datori, projektori un DVD atskaņotāji. Skolā iekārtota videozāle, 2 datorkabineti, kas ir saslēgti kopējā tīklā un kuriem nodrošināts internetpieslēgums. Regulāri tiek papildināts sporta inventārs.

Skolā ir bibliotēka, ēdnīca ar kafejnīcu, lielā un mazā sporta zāle, aktu zāle. Telpas tiek izmantotas racionāli, skolas mēbeles ir pietiekami labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā kopā ar tehnisko personālu rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Skolā vienmēr ievēro drošības pasākumus mācību un tehnisko līdzekļu uzglabāšanai.

Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks stundām, interešu izglītības nodarbībām un ārpusstundu pasākumiem.

Sporta ģērbtuvēs ir iekārtotas dušas telpas. Tās var izmantot gan skolēni, gan grupas, kuras izmanto sporta zāli dažādām treniņnodarbībām. Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām ir iekārtoti sanitārie mezgli.

Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktora vietniekiem izglītības jomā. Katru gadu līdz maija vidum direktora apstiprinātais un nepieciešamības gadījumā koriģētais izmantojamo mācību grāmatu saraksts tiek publicēts skolas mājas lapā. Klašu audzinātāji par to informē skolēnus un viņu vecākus. Skola regulāri iespēju robežās papildina mācību grāmatu fondu. Tiek papildināts arī daiļliteratūras, uzzīņu literatūras, metodiskās literatūras klāsts. Katru gadu skola abonē dažādus preses izdevumus, ar kuriem bibliotēkā iespējams iepazīties gan skolēniem, gan skolas darbiniekiem.

Lai nodrošinātu skolēnu, skolas darbinieku un viņu personiskā īpašuma drošību, skolā tiek veikta videonovērošana, un tā ir pieslēgta apsardzes signalizācijai.

#### Stiprās puses

1. skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
2. skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;
3. mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. piedaloties ERAF projektā, atjaunot viena informātikas kabineta aprīkojumu;
2. paplašināt datortīklu, dodot iespēju katram skolotājam kabinetā izmantot datoru un lietot e-klases sistēmu;
3. papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām;
4. estētiski un mācību priekšmeta standartam atbilstoši sakārtot skolas sporta stadionu.

<b>Vērtējums –labi (3.līmenis)</b>
------------------------------------

### 5.6.2 Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

Skolai ir normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Budžetu veido valsts mērķdotācijas, Rīgas domes līdzekļi un līdzekļi, ko skola iegūst no telpu īres (7.tabula). Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un attīstībai. Skolotājiem regulāri tiek nodrošināta veselības apdrošināšana.

Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot mācību literatūras iegādi, preses izdevumu abonēšanu, mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi kabinetu materiālās bāzes pilnveidošanai, mēbeļu iegādi, remontdarbus savā kabinetā vai skolā.

Ar mērķi piesaistīt finanšu līdzekļus skola ir iesaistīta divos ERAF projektos par skolas informatizēšanu (tiks iegūti 48 datori) un 4 kabinetu (dabaszinātņu un matemātikas) materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu.

Skolas direktors ir atbildīgs par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu un par to atskaitās normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.

#### Stiprās puses

1. pašvaldība sniedz lielu finansiālu atbalstu skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai;
2. skola piesaista papildlīdzekļus, izīrējot telpas.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. lielāku daļu skolas darbinieku iesaistīt skolas budžeta plānošanā.

<b>Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)</b>
--

### 5.6.3. Personāla nodrošinājums

Skolai ir visi nepieciešamie personāla resursi licencēto izglītības programmu realizēšanai. Lai nodrošinātu nepārtrauktu izglītības programmu realizēšanu, tiek organizēta stundu aizvietošana.

Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolā strādā 28 maģistri, 5 pedagogi bija Latgales priekšpilsētas metodisko apvienību vadītāji, kas tagad veic konsultatīvo darbu mācību priekšmetos Rīgas vispārizglītojošo skolu metodisko apvienību konsultatīvajās padomēs, 11 pedagogi saņem mērķstipendijas Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros. ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (3.aktivitāte) 1.kārtā šogad iesaistījās 13, bet 2.kārtā- 12 skolotāju.

Pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas mācību priekšmetu skolotāju asociācijās, mācību līdzekļu izstrādē. Skolas pedagogi piedalās rajona olimpiāžu darbu vērtēšanā, ir studentu prakšu vadītāji.

#### Stiprās puses

1. skolā ir nepieciešamie speciālisti licencēto izglītības programmu nodrošināšanai;
2. vairāki skolas skolotāji vada augstskolu studentu prakses.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. atbalstīt plašāku pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.

Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)

### 5.6.3 Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte

Skolas pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi.

Pedagogu slodzes tiek dalītas, ievērojot licencētās izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, tiek ņemti vērā arī metodisko komisiju ieteikumi, kā arī vecāku un skolēnu vēlmes, ja tas ir iespējams. Skolas administrācija zina katra pedagoga pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses.

Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas amata aprakstā. Ikviens skolas darbinieks var brīvi izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai. Visiem darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, darba laikiem, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā tiek veiktas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas.

Licencēto izglītības programmu kvalitatīvākai īstenošanai, skolotāju sadarbības veicināšanai un metodiskā darba nodrošināšanai skolā ir izveidotas desmit mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Metodisko komisiju darbu vada skolas direktora iecelts skolotājs, metodiskās komisijas vadītājs, un koordinē direktores vietniece izglītības jomā 9. – 12. klasēm. Visi skolotāji piedalās metodisko komisiju darbā.

Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu, ja tas ir nepieciešams skolēna individuālo grūtību pārvarēšanai, klases izpētei, problēmsituāciju risināšanai.

Klašu piepildījums un sadalījums atbilst normatīvo aktu prasībām un nodrošinātajiem pedagogu resursiem.

Skolas psihologa, sociālā pedagoga un logopēda pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt psihologa palīdzību un konsultācijas. Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personāla darbam, ir noteikts atbalsta personāla darba laiks.

#### Stiprās puses

1. skolas metodiskais darbs tiek realizēts 10 mācību priekšmetu metodiskajās komisijās;
2. skolā ir viss nepieciešamais atbalsta personāls.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. palielināt metodisko komisiju lomu skolas darba plānošanā;
2. atsevišķu skolotāju pārāk lielo darba slodžu optimizēšanas un jaunu, radošu kadru piesaistes nolūkā pieteikt skolas dalību programmā „Iespējamā misija”.

Vērtējums – labi (3.līmenis)

### 5.6.4 Personāla attīstība

Pedagogu kvalifikācijas pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un skolā ir noteikta kārtība, kā tiek organizēta skolotāju tālākizglītība. Direktora vietnieki izglītības jomā informē par tālākizglītības kursu piedāvājumu un seko līdz tam, lai netiktu pārkāpta normatīvajos dokumentos noteiktā kārtība.

Skolotāju tālākizglītības nepieciešamība sākotnēji tiek apzināta metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju ietvaros notiek arī informācijas apmaiņa par kursos un semināros uzziņāto. Pedagogi tālākizglītības nolūkos apmeklē arī citas izglītības iestādes, atklātās stundas, paši vada atklātās stundas citu Rīgas skolu pedagogiem, tiek organizēti arī pieredzes apmaiņas braucieni (pēdējais- uz Ādažu novada vidusskolu).

Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzglabāta skolotāju personas lietās, skolotāju portfolio, ievadīta VIIS atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

#### Stiprās puses

1. pedagogiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei;

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. metodisko komisiju ietvaros analizēt tālākizglītības efektivitāti.

<b>Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)</b>
--



## **5.7 Pamatjoma SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **5.7.1 Skolas darba vērtēšana**

Skolas administrācija plāno skolas darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas attīstības virzieniem 2010. – 2012. gadam, prioritātēm un darba plānam. Skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas administrācijai, pedagogiem, skolēniem un vecākiem.

Pašvērtēšana ir plānota. Tajā tiek izmantotas dažādas metodes, bieži tā ir anketēšana. Katrs skolas pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Skolas pedagoģiskie darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolas darba vērtēšana notiek skolas administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas padomes sanāksmēs, darbinieku sanāksmēs. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas visas skolas darbā ieinteresētās puses. Skolas darba pašvērtēšanas procesā iesaistās lielākā daļa skolas pedagogu, bet īpaši- metodisko komisiju vadītāji.

Skolas administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Ir plānota arī regulāra skolas pašvērtējuma ziņojuma publicēšana skolas mājas lapā.

#### **Stiprās puses**

1. regulāri tiek vērtēti dažādi skolas darba virzieni;
2. visi skolotāji izstrādā savu darba pašvērtējumu un daudzi aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus;
2. regulāri veidot un publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu.

<b>Vērtējums – labi (3.līmenis)</b>
-------------------------------------

### **5.7.2 Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana**

Skolai ir izstrādāts attīstības plāns no 2010. līdz 2012.gadam- trim gadiem. Tajā ir vispārēja informācija par skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, skolas plānotajiem attīstības virzieniem septiņās pamatjomās, katras pamatjomas un tās uzdevumu īstenošanas laika sadalījums, atbildīgās personas.

Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķi un iepriekš paveikto darbu. Plānotās prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu konkrētam mācību gadam. Tiek veikta regulāra to izvērtēšana.

Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns. Tā izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un skolas informatīvajās sēdēs.

Skolas attīstības virzieni tika apspriesti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. Ikdienā ar skolas attīstības virzieniem var iepazīties pie skolas direktora. Lielākā daļa skolas padomē esošo vecāku norāda, ka viņiem ir sniegta informācija par skolas attīstības virzieniem, tomēr to nevar attiecināt uz visiem skolas vecākiem. Tāpēc ir jāplāno darbs, lai regulāri un kvalitatīvi skolēnu vecāki saņemtu informāciju, kas saistīta ar skolas attīstību.

### **Stiprās puses**

1. skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto;
2. tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam un darba plāni katram mēnesim.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. nodrošināt regulāru un kvalitatīvu informāciju par skolas attīstības plānu visiem interesentiem.

<b>Vērtējums – labi (3.līmenis)</b>
-------------------------------------

## **5.7.3 Skolas vadības darba kvalitāte**

Skolā ir visa Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija, kuras precīza izpilde tiek kontrolēta.

Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības.

Ir izstrādāta precīza skolas vadības struktūra. Skolas direktoram ir šādi vietnieki: vietniece izglītības jomā 1.-8. klasēs, vietniece izglītības jomā 9. – 12. klasēs, vietniece izglītības jomā, kas koordinē mūzikas novirziena darbu, divi vietnieki informātikas jautājumos, vietnieks administratīvi-saimnieciskajā darbā. Visi vietnieki skolā strādā jau vairākus gadus. Vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.

Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka skolas vadība prot uzklaut un atbalstīt, ka attiecības ir koleģiālas, ka visi cenšas kvalitatīvi izpildīt tiem uzticētos pienākumus. Direktoram ir atbilstoša izglītība un ieinteresētība skolas darbā. Skolā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar skolas darbiniekiem, skolēniem, vecākiem un pašvaldību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumos, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Direktors prot veidot vadības komandu un deleģēt funkciju izpildi, kā arī pārraudzīt dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, vadības komandā ir laba savstarpējā sadarbība un visi vietnieki profesionāli veic uzticētos pienākumus.

Direktora vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē iknedēļas administrācijas sanāksmēs, pedagogus - informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā. Katru gadu tiek organizētas vismaz divas pedagoģiskās padomes sēdes un divas skolas padomes sēdes. Informācija par pasākumiem regulāri tiek ievietota skolas mājas lapā.

Direktora vietniece izglītības jomā 9.- 12. klasēs koordinē arī metodisko komisiju vadītāju darbu. Metodisko komisiju vadītāji kvalitatīvi veic savus pienākumus, darbojas ar interesi, nodrošinot saikni starp pedagogiem un skolas vadību.

Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību. Laba sadarbība izveidojusies ar Rīgas domi, kas atbalsta skolas iniciatīvu skolas labiekārtošanā un apkārtnes sakārtošanā. Savukārt skola cenšas aktīvi iesaistīties pilsētas kultūras dzīves norisēs.

Skolas vadība rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu un celtu tās prestižu sabiedrībā.

#### **Stiprās puses**

1. izveidojusies veiksmīga sadarbība ar pilsētas pašvaldību;
2. skolas vadības komandai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.

<b>Vērtējums – ļoti labi (4.līmenis)</b>
--

**Kopsavilkums par skolas darba pamatjomu vērtējumu**

<b>Pamatjoma</b>	<b>Pašvērtējuma līmenis</b>
Mācību saturs	Ļoti labi
Mācīšana un mācīšanās	Labi
Skolēnu sasniegumi	Labi
Atbalsts skolēniem	Labi
Skolas vide	Ļoti labi
Resursi	Labi
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Labi